



Спецвыпуск
19 декабря 2012 г.

СПЕЦВЫПУСК МУНИЦИПАЛИТЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2013 ГОД».

Публичные слушания назначены решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 20.11.2012 № 66 - О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве об утверждении Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год.

Дата проведения: 11 декабря 2012 года. Время проведения: 17.00. Место проведения: Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 66, к. 2, каб. 41. Количество участников: 11. Количество поступивших предложений жителей: 0.

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве «Об утверждении Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год» от 11.12.2012 г.

В результате обсуждения проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве «Об утверждении Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве «Об утверждении Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве.

3. Рекомендовать опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве.

Руководитель рабочей группы Д.В. Видонов

Секретарь рабочей группы Г.Н. Белинский

Город Москва

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

19.12.2012 года №72

Об утверждении Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год.

Руководствуясь п. 2, части 1 ст. 9 Устава внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Программу социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в спецвыпуске газеты «Кузьминки».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича.

Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве А.Л. Калабеков

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 19 декабря 2012 г. №72

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2013 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год (далее – Программа)
Основание для разработки	Федеральный Закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве
Адресат программы	Жители внутригородского муниципального образования Кузьминки, Управы района Кузьминки, депутаты муниципального Собрания, учреждения социальной сферы, муниципальное учреждение «МБУ ММЦ «Рубеж», детские клубы по месту жительства, общественные организации.
Цель и задачи программы	Цель: – улучшение качества жизни местного сообщества, содействие органам государственной власти в повышении инвестиционной привлекательности территории муниципального образования, создание условий для становления новых и развития существующих объектов экономики на территории муниципального образования; – обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального образования; – обеспечение условий для развития и реализации на территории внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве вопросов местного значения; Задачи: – обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном образовании; – формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы; – целевое и экономное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий муниципалитета; – охрана имущественных и неимущественных прав и законных интересов несовершеннолетних; – организация праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения; – учреждение почетных званий муниципального образования; – информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления; – взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями; – организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов; – регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений; – осуществление отдельных государственных полномочий, передаваемых муниципалитету.
Срок действия программы	Срок реализации программы 2013 год

СОДЕРЖАНИЕ:

ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ.....	5
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ.....	8
ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ФИНАНСЫ.....	10
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ.....	11
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА.....	16
ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОЙ БЕСПОРЯДНОСТИ, БЕЗНАДОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.....	27
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА.....	34
ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

Настоящая программа разработана на основании Федеральных Законов, Законов города Москвы, Плана мероприятий на 2013 год по духовно-нравственному воспитанию и развитию детей и молодежи в городе Москве, основных направлений Стратегии Правительства Москвы по реализации государственной политики в интересах детей «Московские дети» на 2008-2017 гг., Городских целевых программ.

Главной целью Программы является обеспечение устойчивого социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки. На основе целенаправленной и скоординированной деятельности государственных, муниципальных и общественных организаций района обеспечить совершенствование нравственно-эстетического, гражданско-патриотического и физкультурно-оздоровительного воспитания и развития населения внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве, в первую очередь – детей и молодежи, формирование у них высоких духовно-нравственных, гражданско-патриотических убеждений и установок, физических качеств.

Основные задачи программы:

1) Реализация активных мер по формированию у детского и взрослого населения района социально значимых потребностей и интересов, семейных форм отдыха и развлечений.

2) Активное вовлечение широких слоев населения, представителей и организаций района в решение социально-экономических, культурных, научных, экологических и других проблем, а также создание благоприятных условий для активной интеграции подрастающего поколения в социум района.

3) Обновление и обогащение содержания и форм духовно-нравственного воспитания и физкультурно-оздоровительного развития деятельности образовательных учреждений всех уровней и типов, учреждений культуры, спорта, досуга, социальной защиты населения, средств массовой информации в целях организации содержательного досуга и здорового образа жизни населения.

4) Повышение уровня духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания и физического развития детей, молодежи и взрослого населения муниципального образования.

5) Осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних.

6) Защита прав и законных интересов граждан, находящихся под опекой и попечительством, детей, находящихся в социально опасном положении, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, оказание социальной помощи семьям с детьми, контроль сохранности имущества несовершеннолетних.

7) Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Задачи, обозначенные Программой, в ходе работы по ее выполнению могут быть расширены, мероприятия по реализации, уточнены и конкретизированы.

Основные направления развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве в рамках Программы социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве:

– Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением внутригородского муниципального образования, привлечение большего количества представителей подрастающего поколения в спортивные и досуговые секции;

– Организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, повышение качества праздничных мероприятий и количества посетителей среди жителей внутригородского муниципального образования;

– Организация и обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– Реализация отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа;

– Повышение уровня правовой культуры населения, а также его информированности о деятельности органов местного самоуправления.

К компетенции внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве относятся следующие вопросы:

– комплекс вопросов, связанных с местным бюджетом (формирование, утверждение, исполнение, контроль за исполнением);

– владение и установление порядка владения, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;

– принятие решений о разрешении вступления в брак лиц, достигших 16 лет;

– установление и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

– проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию на территории муниципального образования;

– регистрация трудовых договоров, заключаемых индивидуальными предпринимателями с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

– регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

– учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования;

– информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

– распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

– сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия местного значения, находящихся в собственности муниципального образования;

– рассмотрение жалоб потребителей, консультирование по вопросам защиты прав потребителей.

Переданные государственные полномочия:

– в сфере опеки, попечительства и патронажа;

– в сфере работы с несовершеннолетними (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав);

– в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Также, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39, представительный орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве (муниципальное Собрание) наделено следующими полномочиями города Москвы:

– в сфере организации деятельности управы района города Москвы (далее – управа района) и городских организаций;

– в сфере благоустройства – согласование адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству;

– в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда – согласование адресного перечня домов для проведения работ по выборочному капитальному ремонту;

– в сфере размещения объектов капитального строительства

– в сфере размещения некапитальных объектов

– в сфере формирования и утверждения плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Кузьминки.

Внутригородское муниципальное образование Кузьминки в городе Москве принимает участие в:

– проведении мероприятий по государственному экологическому контролю;

– осуществлению контроля за охраной, содержанием и использованием особо охраняемых природных территорий расположенных во внутригородском муниципальном образовании;

– ежегодном персональном учете детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях;

– организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

– работе призывной комиссии;

– организации и проведении городских праздничных и зрелищных мероприятий;

– организационном обеспечении проведения выборов;

– пропаганде знаний в области пожарной безопасности;

– проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Территория района занимает более 763500 га, включая скверы, бульвары, в том числе 295 га – лесопарковая зона, 419 га – жилая часть. Район включает в себя 12 жилых кварталов.

Население района составляет 144 тыс. человек, в перспективе до 2025 года ожидается увеличение до 190 тысяч человек.

• Дети в возрасте до 18 лет 21 тыс. 130 человек (14,6 % населения);

• Трудопособное население 91 тыс. 686 человек (63,6 % населения);

• Пенсионеры 31 тыс. 184 человека (21,8 % населения);

ОБРАЗОВАНИЕ

Детские сады: В районе действует 30 дошкольных образовательных учреждений на 4195 мест, которые посещают 4614 детей.

Школы: В районе действуют 18 общеобразовательных учреждений на 10850 мест, в которых обучаются 8365 учащихся.

• 2 школы-интерната для детей, оставшихся без попечения родителей (№ 15 – циркового профиля, №55);

• Московский казачий кадетский корпус им. М.А.Шолохова.

Существующая мощность школ позволяет обеспечить всех детей района учебными местами.

Среднее профессиональное образование: В районе Кузьминки работают 2 учреждения среднего профессионального образования г.Москвы на 418 мест. В них проходит обучение 481 студента.

• СПО Колледж сферы услуг № 29, Волгоградский проспект, д. 58, кор. 4.

• СПО Педагогический колледж № 10, ул.Федора Полетаева, д. 2, кор. 7

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

В районе работают 10 учреждений здравоохранения:

- 2 взрослые поликлиники на 750 посещений в смену (№89, №145);
- 3 детских поликлиники мощностью 320 посещений в смену (№ 59, №49, №25 стоматологическая);
- 2 детских санатория (№ 28 и №65 для детей с ДЦП);
- Дом ребенка №3;
- 2 диспансера: наркологический №6 и психоневрологический №20

Укомплектованность медицинским персоналом во взрослых поликлиниках составляет 93%

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

В районе оказывают услуги 2 учреждения социальной защиты населения:

- Управление социальной защиты населения по району Кузьминки, Волгоградский проспект, д.98, корп.3
- Центр социального обслуживания «Кузьминки» Волжский бульвар, 113А, корп.5;

Ежегодно услугами социальной защиты охвачено более 23% населения:

- Пенсионеров – 31184 чел.
- Инвалидов, 12985 чел.
- Семей с детьми – 41124 чел.

Приспособление инфраструктуры округа для инвалидов – 38 объектов

Наличие рабочих мест для лиц с ограниченными возможностями – 7 объектов.

На территории района функционируют 24 спортивных сооружения:

- Спортивные залы – 5
- Плавательные бассейны – 2
- Спортивные площадки во дворах – 16
- ФОК – 1
- Спортивные школы – 2

КУЛЬТУРА

На территории района функционируют учреждения культуры:

- Театры – 2
- Московский областной дом искусств Волгоградский проспект, д.121;
- Театр им.Островского А.Н. Волгоградский проспект, д.121

Кинотеатр – 1

- ОАО Культурно-развлекательный центр «Высота», ул. Юных Ленинцев, д.52;

Музыкальная школа – 1

- Музыкальная школа №32 имени Аренского, ул. Ф. Полетаева, д.20-2;

Библиотеки – 3

- Детская библиотека № 84 Волгоградский проспект, д.91, к.2;
- Детская библиотека №132, ул. Жигулевская, д.6-2;
- Библиотека № 142 ул. Ф. Полетаева, д.28;

Музеи – 2

- Московский литературный музей центр имени К.Г. Паустовского ул. Кузьминская, д.88;
- Эколого-просветительский центр «Кузьминки» ул. Кузьминская, д.10;

ДОРОГИ

По территории района проходит 11 улиц: Волгоградский проспект (федеральная трасса), ул. Юных Ленинцев, ул. Маршала Чуйкова, ул. Шумилова, ул. Зеленодольская, ул.Окская, ул.Федора Полетаева, ул.Академика Скрибина, ул. Кузьминская, Волжский бульвар, Есенинский бульвар.

Парковки

В районе Кузьминки на 38131 единиц зарегистрированного автотранспорта имеется организованных мест хранения 13335 мест (35 % в том числе:

- многоярусные включая и подземные гаражи 8 на 1651 м/мест;
- плоскостные открытого типа, гостевые парковки, эо – парковки на придомовых территориях на 13742 м/мест, в том числе боксового хранения на 3411 м/мест;
- отдельно стоящие гаражи инвалидов 200 м/мест;
- Парковки у торговых зданий и офисных центров 265 м/мест.

ЭКОНОМИКА

На территории района Кузьминки расположено 295 предприятий потребительского рынка шаговой доступности, в том числе по отраслям:

- Торговля – 127, в них торговых площадей – 79507,1 м., соотношение продовольственных и непродовольственных магазинов соответственно – 49 % и 51 %;
- Предприятия общественного питания – 75, посадочных мест – 6246
- Предприятия бытового обслуживания – 93, рабочих мест – 779;
- Рынки – 2;
- Нестационарных объектов мелкорозничной сети – 167.

1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ФИНАНСЫ

Задачи	Контроль за целевым использованием бюджетных средств внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве	Эффективное исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве при исполнении задач, функций и переданных государственных полномочий	Контроль поступления доходов бюджета муниципалитета Кузьминки	Контроль расходов средств бюджета муниципалитета Кузьминки
--------	--	--	---	--

1.1. Мобилизация доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве и направления расходования средств

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления доходов в бюджет внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве по установленным источникам (налог на доходы физических лиц, прочие поступления).	В течение года (ежеквартальный отчет)	Руководитель муниципалитета Главный бухгалтер

1.2. Обеспечение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве

№	Наименование расходов	Всего объем расходов тыс. рублей
1	Общегосударственные вопросы	37 609,7
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,0
3	Молодежная политика и оздоровление детей	12 475,6
4	Телевидение и радиовещание	548,6
5	Периодическая печать	1 400,0
6	Культура, кинематография, средства массовой информации	2 000,0
8	Физическая культура и массовый спорт	13 014,0
ВСЕГО РАСХОДОВ БЮДЖЕТА:		67 047,9

1.3. Организация и проведение конкурсных торгов и аукционов

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Формирование ежегодных планов-графиков проведения торгов.	Декабрь-январь	Главный специалист-юристоконсульт
Обеспечение размещения на официальном сайте, в «Бюллетене оперативной информации-Московские торги» информации о размещении государственного заказа (в соответствии с графиком проведения торгов).	По мере проведения конкурсов	Главный специалист-юристоконсульт

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБРАНИЯ.

Задачи	Организация работы с населением;	Взаимодействие с депутатами муниципального Собрания;	Реализация городской целевой программы государственной поддержки развития местного самоуправления в городе Москве на 2010-2014 гг.;	Развитие информационных технологий и инфраструктуры; (внутригородского муниципального образования);	Оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всех уровней;	Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.
--------	----------------------------------	--	---	---	---	--

2.1. Организация работы с населением.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема жителей района с депутатами муниципального Собрания и информирование СМИ	Ежегодно	Специалист по организационной работе
Организация встреч с населением района Депутатов муниципального Собрания	В течение года	Специалист по организационной работе
Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов и районных служб.	Ежемесячно, после каждой встречи	Заместитель руководителя муниципалитета Специалист по организационной работе

Продолжение табл. на стр. 2

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ	В течение года	Заместитель руководителя муниципалитета Специалист по организационной работе
Прием жителей района, рассмотрение обращений граждан и организаций	В течение года	Заместитель руководителя муниципалитета Специалист по организационной работе
Организация выпуска и распространения справочно-информационных материалов	В течение года	Специалист по организационной работе

2.2. Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления. Размещение и обновление информации на информационных стендах.	Ежемесячно в соответствии с задачами плана	Специалист по организационной работе
Размещение выпусков (материалов) местных газет в информационных зонах на территории района.	По мере необходимости, не реже 1 раза в месяц	Специалист по организационной работе
Контроль за обслуживанием и сохранностью информационных зон на территории районов.	В течение года (ежемесячно)	Заместитель руководителя муниципалитета

2.3. Организация работы со средствами массовой информации.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Обеспечение районных средств массовой информации и интернет-сайта материалами о деятельности органов местного самоуправления, о наиболее значимых нормативно-правовых актах (решениях), распорядительных документах, о проведении конкурсов, и др.	Ежемесячно	Специалист по организационной работе
Обеспечение СМИ района и интернет-сайта планами основных мероприятий района Кузьминки.	Ежемесячно	Специалист по организационной работе
Подготовка материалов для публикации в городских, окружных и районных СМИ и на интернет-сайте	По мере необходимости	Специалист по организационной работе
Подготовка и направление информации о работе муниципального Собрании в Департамент территориальных органов города Москвы и Префектуру ЮВАО города Москвы.	Ежемесячно	Специалист по организационной работе

2.4. Планирование организационных мероприятий

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Направление нормативно-правовых актов местного самоуправления в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы.	Ежемесячно	Специалист по организационной работе

2.5. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Проведение весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ.	2 квартал	Руководитель муниципалитета
Проведение осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ.	4 квартал	Руководитель муниципалитета

2.6. Взаимодействие с депутатами муниципального Собрании внутригородского муниципального Собрании Кузьминки

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема депутатов с жителями района и информирование в СМИ	Ежегодно	Специалист по организационной работе
Организация встреч с населением депутатов Муниципального Собрании и представителей органов исполнительной власти	Ежемесячно	Специалист по организационной работе
Оказание содействия в организационно-техническом обеспечении заседаний муниципального Собрании	Ежемесячно	Заместитель руководителя муниципалитета
Проведение совместных встреч, совещаний, общественно-культурных мероприятий с населением	В течение года (ежеквартальный отчет)	Специалист по организационной работе
Организация выступлений депутатов на студии кабельного телевидения	В течение года	Специалист по организационной работе
Оказание помощи в проведении встреч с населением	В течение года (ежемесячный отчет)	Специалист по организационной работе

2.7. Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного совета Управы района Кузьминки и органов местного самоуправления	Ежемесячно	Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки, Руководитель муниципалитета Кузьминки
Участие в заседаниях окружного Координационного Совета	В течение года	Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки, Руководитель муниципалитета Кузьминки
Участие в работе коллегии Префектуры ЮВАО города Москвы	Ежедневно	Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки, Руководитель муниципалитета Кузьминки
Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение года	Руководитель муниципалитета Кузьминки
Участие в организации и проведении выборов и референдумов всех уровней	В течение года	Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки, Руководитель муниципалитета Кузьминки

2.8. Организация и проведение местных праздников

Мероприятие	Сроки проведения	объем финансирования, тыс. руб.	Ответственные
Организация и проведение местных праздников и иных зрелищных мероприятий	В течение года		Заместитель руководителя муниципалитета, Начальник отдела по организации спортивной, физической, культурно-оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
«Славим Героев Победы»	первая декада мая	300	
«Мой край родной, мой Кузьминки»	первая декада сентября	350	
«Новогодние фантазии»	третья декада декабря	350	

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

Задачи отдела опеки и попечительства	Содержание
	<ul style="list-style-type: none"> Профилактика социального сиротства, выявление детей, нуждающихся в помощи государства; Развитие семейных форм воспитания; Защита прав и законных интересов граждан, находящихся под опекой (попечительством), надзор за деятельностью опекунов (попечителей), обеспечение сохранности имущества подопечных; Взаимодействие с детскими государственными учреждениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, района, надзор за их деятельностью; Сопровождение выпускников сиротских учреждений; Организация информирования населения о деятельности отдела

В муниципалитете внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве действует Комиссия по защите прав и законных интересов подопечных. Реализуется комплекс программ по обеспечению оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства; защите имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов; по защите личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, и дееспособных несовершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности.

По состоянию на 31.12.2012 года на учете в органе опеки и попечительства муниципалитета Кузьминки состоит 131 семья, в которых воспитывается 153 ребенка, находящихся под опекой (попечительством).

Для подопечных детей муниципалитет совместно с Департаментом семейной и молодежной политики города Москвы и префектурой Юго-Восточного административного округа города Москвы организует различные формы бесплатного отдыха. За период летней и зимней оздоровительных компаний все заявки на отправку подопечных на отдых, поступающие в орган опеки и попечительства, удовлетворяются полностью.

Также подопечные дети, состоящие на учете в органе опеки и попечительства, обеспечиваются билетами на культурно-массовые мероприятия от муниципалитета Кузьминки и от Департамента семейной и молодежной политики города Москвы.

Из подопечных – 45 человек имеют статус ребенка-сирота. На содержание 143 подопечных назначены выплаты денежных средств и 5 лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, были продлены выплаты денежных средств по достижению совершеннолетия в связи с продолжением обучения.

Состав подопечных детей по возрасту:

- от 0 до 3 лет – 8 чел.
- от 3 до 7 лет – 23 чел
- от 7 до 18 лет – 122 чел.

Основными задачами органов опеки и попечительства являются:

- Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание содействия в создании необходимых условий для содержания, воспитания, обучения, социальной поддержки, охраны здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- защита имущественных и личных неимущественных прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:
- защита имущественных и личных неимущественных прав и интересов несовершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными и ограниченно дееспособными, несовершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, над которыми установлена опека или попечительство;
- осуществление контроля за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в защите их прав и законных интересов;
- осуществление контроля за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- осуществление надзора за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, воспитателей детских домов семейного типа.

Финансовое обеспечение, необходимое для осуществления муниципалитетом предоставляемых полномочий, осуществляется за счет субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджетам муниципальных образований.

В соответствии с Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2013 год» объем предоставляемой субвенции составляет 14 073,9 тыс. руб.

Субвенция на организацию деятельности отдела опеки и попечительства на 2013 г.

КБК	Наименование расходов	План на 2013 г. тыс. руб.
900010433A0114121211	Заработная плата	7 162,1
900010433A0114121213	Начисления на выплаты по оплате труда	2 509,0
900010433A0114122211	Заработная плата	90,0
900010433A0114122212	Прочие выплаты	1 056,0
900010433A0114244221	Услуги связи	150,0
900010433A0114244222	Транспортные услуги	78,0
900010433A0114244223	Коммунальные услуги	100,0
900010433A0114244225	Услуги по содержанию имущества	600,0
900010433A0114244226	Прочие работы, услуги	2 108,8
900010433A0114244310	Увеличение стоимости основных средств	0,0
900010433A0114244340	Увеличение стоимости материальных запасов	220,0

3.1. Планирование организационных мероприятий и работы со средствами массовой информации.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организация работы комиссии по защите прав и законных интересов подопечных.	Ежемесячно, согласно плану	Заместитель руководителя муниципалитета; Начальник отдела опеки и попечительства
Подготовка информационных справок, отчетов, программ и планов деятельности отдела.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства
Взаимодействие со СМИ по информированию населения о работе отдела:	В течение года	Заместитель руководителя муниципалитета; Начальник отдела опеки и попечительства
– участие в теле эфирах;		Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности
– размещение информации на стендах;		наполнение профильного сайта;
Подготовка и издание печатной продукции (буклеты, листовки, памятки) о деятельности отдела по различным направлениям.	В течение года	Заместитель Руководителя муниципалитета; Начальник отдела опеки и попечительства

3.2 Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года по мере поступления информации	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности
Подготовка документов об устройстве детей на семейные формы воспитания и в детские государственные учреждения.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности
Принятие мер по поиску близких родственников, желающих принять детей данной категории на воспитание в свою семью.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности
Формирование и использование банка данных о детях, находящихся на воспитании в детских государственных учреждениях района, с целью их устройства в семьи граждан.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности
Взаимодействие с региональным банком данных с целью подбора каждому ребенку замещающей семьи.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности
Организация и проведение контроля за условиями жизни, воспитания и образования детей, проживающих в семейных опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей.	В течение года, согласно утвержденному графику	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.
Взаимодействие с Уполномоченными организациями школы-интерната № 55 и № 15 по подготовке кандидатов и устройству детей в семьи граждан.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности
Взаимодействие с уполномоченными организациями, на базе которых функционируют «Школы приемных родителей» по подготовке граждан, желающих принять ребенка на воспитание в семью.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности

3.3. Организация работы по профилактике «Социального сиротства».

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организация и проведение заседаний Координационного межведомственного совета по вопросам предотвращения социального сиротства в районе.	Ежеквартально	Заместитель Руководителя муниципалитета; Начальник отдела опеки и попечительства; Учреждения системы профилактики безнадзорности и беспризорности района.
Организация раннего выявления и учета детей и семей, нуждающихся в помощи государства.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Учреждения системы профилактики безнадзорности и беспризорности в районе;
Проведение сверки сведений о семьях состоящих на учете.		– ПДН ОВД;
Проведение обследований условий жизни детей в данных семьях.		– КДН и ЗП
Участие в операциях «Подорожник».		
Утверждение индивидуальных планов по защите прав ребенка.		

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организация профилактической работы с детьми и семьями, нуждающимися в помощи государства, оказание правовой, медицинской, социально-психологической помощи, помощи в организации обучения, отдыха, досуга детей из учетных семей	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства. Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности Учреждения системы профилактики безнадзорности и беспризорности в районе: -СПД; -ЦПСИД; -СПДДИП; ЦППРК «Радуга жизни».
Развитие и интеграция Социального патроната, как формы профилактической работы с семьями, нуждающимися в помощи государства:		
– индивидуальное информирование и консультирование учетных семей о порядке установления социального патроната;		
– взаимодействие с уполномоченными организациями по социальному патронату, проведение круглых столов и семинаров;		
– выявление семей, мотивированных на принятие данной формы сопровождения;	2 раза в месяц	
– заключение договоров о социальном патронате.		
Проведение совместных консультаций (с участием психолога, социального педагога (врача) для учетных семей по проблемам детско-родительских взаимоотношений		

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организация реабилитационной работы с родителями после изъятия ребенка из семьи и лишения, ограничения родительских прав.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства; ответственные за направление деятельности; Социальные приюты и психологические центры в округе.
Проведение консультативной и реабилитационной работы по восстановлению в родительских правах лиц, лишенных родительских прав.		

3.4. Организация работы по защите имущественных и личных неимущественных прав детей, состоящих под опекой, попечительством, находящихся на воспитании в приемных семьях.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории района, принятие мер к их устройству под опеку, попечительство, в приемную семью.	Постоянно, по мере поступления сведений о детях	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.
Подготовка документов по защите имущественных и личных неимущественных прав и интересов детей, состоящих под опекой, попечительством, находящихся на воспитании в приемных семьях:	В течение года, по мере поступления документов	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.
– определение социального статуса детей;		
– назначение денежного содержания подопечным и приемным детям;	До 01 июня 2013 г.	
– обеспечение подопечных и приемных детей отдельной жилой площадью;	Согласно графику	
– участие в судебных заседаниях при рассмотрении дел по защите прав подопечных.		
Проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных.		
Осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества подопечных;	До 1 февраля 2013 г.	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.
Сбор и утверждение отчетов опекунов, попечителей, приемных родителей об управлении имуществом подопечных за 2012 г.	2 раза в год	
Проведение обследований жилых помещений, находящихся на территории района и сохраненных за подопечными детьми, проживающими в других МО.		

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организация деятельности по сопровождению опекунов и приемных семей, состоящих на учете в районе:	Постоянно в течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.
– индивидуальное информирование и консультирование учетных семей о порядке осуществления сопровождения;		
– взаимодействие с уполномоченными организациями по сопровождению семей, проведение круглых столов и семинаров;		
– выявление замещающих семей, нуждающихся в организации сопровождения		
– заключение договоров о сопровождении.		
Проведение круглых столов для опекунов, попечителей, приемных родителей по вопросам получения социальных гарантий для подопечных детей на базе учреждений социальной сферы района.	2-3 раза в год	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; ЦСО «Кузьминки»

3.5. Надзор за деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Проведение контрольных проверок условий содержания, воспитания, образования и обеспечения сохранности жилых помещений воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год, согласно плану работы отдела	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Сиротские учреждения района.
Проведение тематических проверок деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по соблюдению прав воспитанников:	Согласно плану работы	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Сиротские учреждения района.
– о законности нахождения детей в указанных учреждениях;	1 раз в полугодие	
– о порядке комплектировки личных дел воспитанников учреждений.		
Анализ состава воспитанников данных учреждений.		
Анализ результатов проверок деятельности данных учреждений, проводимых прокуратурой.		
Организация работы по возвращению детей, иностранных граждан, находящихся в сиротских учреждениях района, в государства их постоянного проживания.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Сиротские учреждения района; Посольства иностранных государств в городе Москве.

Организация работы по сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Взаимодействие с уполномоченными организациями по осуществлению послитернатного патронажа. Проверка сведений о выпускниках сиротских учреждений, окончивших обучение и проживающих в районе, либо выбывших по другому месту жительства. Проведение круглых столов с учащимися 9-11 классов сиротских учреждений района по вопросам мер государственной, социальной поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Сиротские учреждения района; ЦСО «Кузьминки».
Организация и проведение мероприятий к праздничным датам для воспитанников сиротских учреждений района.	В течение года	Заместитель Руководителя муниципалитета; Начальник отдела опеки и попечительства; Отдел досуга и спорта.

3.6. Организация работы по охране, защите имущественных и личных немущественных прав совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, находящихся под опекой (попечительством), находящихся под попечительством в форме патронажа.

Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа; Подготовка документов об установлении опеки, попечительства, попечительства в форме патронажа на совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных гражданами, совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности; Подбор, учет и подготовка граждан, желающих стать опекунами, попечителями; Устройство граждан указанных категорий в ПНИ, стационарные учреждения социального обслуживания; Проведение обследований условий проживания указанных граждан.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; ПНД № 20; НД № 6; УСЗН района; ЦСО района.
Участие в судебных заседаниях по защите прав указанных граждан, по рассмотрению споров, связанных с осуществлением опеки, попечительства.	В течение года по мере поступления	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности; Юристы.
Осуществление контроля за обеспечением опекунами, попечителями сохранности имущества подопечных и управляемым имуществом; Рассмотрение вопросов об оформлении доверительного управления имуществом подопечных; Сбор и утверждение ежегодных отчетов опекунов, попечителей.	В течение года	Начальник отдела опеки и попечительства; Специалисты отдела опеки и попечительства, ответственные за направление деятельности.

4. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОЙ БЕСПРИЗОРНОСТИ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> Осуществление мер по защите и восстановлению и законных интересов несовершеннолетних Участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, родителей; опекунов, попечителей, приемных родителей, не исполняющих обязанностей по содержанию, воспитанию, и образованию несовершеннолетних. Учет лиц данных категорий Осуществление мер по координации вопросов связанных с соблюдением условий содержания, воспитания, обучения несовершеннолетнего, а также обращением с несовершеннолетним в органах системы профилактики Рассмотрение вопросов в отношении несовершеннолетнего, совершившего противоправные деяния до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности, а так же рассмотрение дел о поведении, отклоняющемся от дозволенного правовыми нормами и нормами морали. Рассмотрение дел об антиобщественных поступках. Осуществление функций административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей и законных представителей.
---------------	---

В соответствии с законом города Москвы от 28.09.2005г. № 47 муниципальных образований города Москвы наделяются государственными полномочиями по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП). На основании выше указанного закона сформирована и действует районная КДН и ЗП муниципалитета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве. Организацию и обеспечение деятельности комиссий, а также других вопросов, отнесенных к решению проблем несовершеннолетних, осуществляют 4 специалиста, состоящих в штате муниципалитета.

Основные направления деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация контроля за предоставлением несовершеннолетним условий содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения и иных социальных услуг;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, сексуального, психологического и иных форм насилия, от вовлечения несовершеннолетних в разовые антиобщественные действия – употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятие бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц, не являющиеся преступлением или административным правонарушением;
- участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей (далее – законные представители), не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение; учет лиц данных категорий;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющемся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали, и об антиобщественных действиях;
- осуществление функций административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей;
- иные задачи, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Расходы на организацию и обеспечение деятельности КДН и ЗП в 2013 г.

Финансовое обеспечение, необходимое для осуществления муниципалитетом передаваемых полномочий, осуществляется за счет субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых бюджетам муниципальных образований.

В соответствии с Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014-2015 года», объем предоставляемой субвенции составляет **3 713,1 тыс. рублей.**

Субвенция на организацию деятельности КДН и ЗП на 2013 г.

КБК	Наименование расходов	План на 2013 г.тыс. руб.
90001043300111121 211	Заработная плата	1 852,7
90001043300111121 213	Начисления на выплаты по оплате труда	644,6
90001043300111122 212	Прочие выплаты	281,6
90001043300111244 221	Услуги связи	36,0
90001043300111244 222	Транспортные услуги	45,0
90001043300111244 223	Коммунальные услуги	11,0
90001043300111244 225	Услуги по содержанию имущества	100,0
90001043300111244 226	Прочие работы, услуги	682,2
90001043300111244 310	Увеличение стоимости основных средств	0,0
90001043300111244 340	Увеличение стоимости материальных запасов	60,0

4.1. Организация деятельности КДН и ЗП №2 № 1-2

Рассмотрение материалов, постановлений, протоколов, писем, заявлений. Подготовка к проведению заседания комиссии.	Срок исполнения	Ответственные
	Постоянно	Специалисты КДН и ЗП

Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Не реже 2 раз в месяц	Ответственный секретарь КДН и ЗП №1, №2
Проведение Координационных Советов органов системы профилактики	Два раза в год (II и IV квартал)	Ответственный секретарь КДН и ЗП №1, №2
Освещение проводимой профилактической работы в средствах массовой информации.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Обращение в судебные инстанции с исковыми заявлениями о лишении родительских прав родителей, уклоняющихся от обязанностей по воспитанию и содержанию своих детей.	В течение года	Ответственный секретарь КДН и ЗП №1, №2

4.2. Организация работы в отношении несовершеннолетних

Рассмотрение материалов, поступающих в отношении несовершеннолетних, и применение к ним мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.	По мере поступления	Ответственный секретарь КДН и ЗП №1, №2.
Проведение совместной работы с Отделом труда и занятости «Люблино» по трудоустройству несовершеннолетних.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП; Отдел труда и занятости «Люблино».
Организация досуговой работы с несовершеннолетними группами риска по месту жительства на базе детских учреждений, подростковых клубов и центров творчества.	В течение года	Ответственный секретарь КДН и ЗП №1, №2; Отдел досуга и спорта; Руководители учреждений досуга района; МБУ ММЦ «Рубеж».
Осуществление контроля условий содержания, воспитания, организации досуга несовершеннолетних в учебных заведениях, школах-интернатах, учреждениях досуга района.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП; Отдел досуга и спорта
Привлекать общественные пункты охраны общественного порядка к проведению мероприятий по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, осуществлению контроля поведения в общественных местах, организации культурного досуга несовершеннолетних по месту жительства.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП, Отдел досуга и спорта

4.3. Организация работы в отношении семей, состоящих на учете

Рассмотрение материалов, поступающих в отношении родителей несовершеннолетних, и применение к ним мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.	По мере поступления	Ответственный секретарь КДН и ЗП №1, №2.
Работа с подростками и семьями, состоящими на учете	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Оказание помощи в организации летнего и зимнего отдыха	В течение года	Специалисты КДН и ЗП

4.4 Профилактика и предупреждение детской беспризорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних

Учет несовершеннолетних с девиантным поведением, несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и родителей, не уделяющих должного внимания воспитанию своих детей. Участие, в рамках компетенции, в индивидуальной работе с ними	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Выявление, совместно с учреждениями системы профилактики, семей и детей «группы риска»	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Проведение Координационных советов с участием всех субъектов профилактики района по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних и выявлению асоциальных семей	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Формирование и поддержание банка данных по выявлению и учету несовершеннолетних группы риска и детей, проживающих в неблагополучных семьях	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми на 2013 год	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Проведение сверок с образовательными учреждениями списков детей, состоящих на внутришкольном учете	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Проведение мероприятий по организации отдыха несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных и малообеспеченных семьях, а также состоящих на профилактическом учете	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Проведение мероприятий по своевременному выявлению и учету фактов жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей и лиц, их замещающих.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Проведение мероприятий по выявлению и учету подростков, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Проведение мероприятий по учету подростков, нуждающихся в государственной помощи.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Оказание содействия в своевременном устройстве детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Координация проведения спец. мероприятия ОВД «Подросток»	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Принимать меры к исключению случаев незаконного отчисления, перевода учащихся, детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей из образовательных и специальных учреждений системы профилактики без согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Осуществлять контроль с целью исключения случаев незаконного использования денежных средств со счетов воспитанников в учреждениях для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, без согласия на то органа опеки и попечительства	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Принимать меры к соблюдению для обучающихся и воспитанников гарантированных законодательством прав на образование, охрану здоровья и медицинское обслуживание	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Принимать меры по охране жилищных прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в части обеспечения благоустроенным жильем.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Провести заслушивание директоров учебных заведений с наибольшим числом несовершеннолетних подростков, совершивших правонарушения и общественно – опасные деяния	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Провести проверку ПДН ОВД по вопросу: «Система работы с родителями, уклоняющимися от воспитания несовершеннолетних детей». «Профилактические мероприятия с подростками, состоящими на учете по категории «условно осужденные»	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Усилить работу по выявлению и привлечению к уголовной ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иные общественные деяния.	В течение года	Специалисты КДН и ЗП
Оказывать содействие в трудоустройстве и возвращении в учебные заведения несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии	В течение года	Специалисты КДН и ЗП

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Задачи	<ul style="list-style-type: none"> Массовое вовлечение детей и подростков в организационные формы отдыха по месту жительства Развитие творческого потенциала молодежи Мотивация детей, подростков и молодежи к активной жизненной позиции Организация активного досуга детей, подростков и молодежи по месту жительства Формирование общей культуры и здорового образа жизни Развитие толерантного сознания у детей и подростков, посредством проведения праздничных и досуговых мероприятий Приобщение детей к культурным и художественным ценностям, воспитание эстетического вкуса и эмоциональной отзывчивости Знакомство с историческим и культурным наследием района. Воспитание у детей чувства патриотизма Профилактика правонарушений детской и подростковой среде путем привлечения к досуговой деятельности Активизация деятельности и взаимодействия творческих детских и подростковых коллективов района Организация активного отдыха и укрепление дружеских связей между жителями района
---------------	--

5.1. Патриотическое воспитание молодежи

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами и общественными организациями по совершенствованию процесса патриотического воспитания молодежи.	В течение года	Заместитель руководителя муниципалитета; Начальник отдела досуга и спорта.
Проведение акций и мероприятий, посвященных юбилейным датам.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение походов, экспедиций по историческим местам и местам боевой славы.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.2. Основные социально-значимые мероприятия по Патриотическому воспитанию молодежи

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организация и проведение мероприятия, посвященного 70-летию Сталинградской битвы.	1 квартал (2 февраля)	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества.	1 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Тематические интерактивные игры среди школьников, организуемые МБУ ММЦ «Рубеж».	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение районного мероприятия, посвященного 68-й годовщине Победы «Славим Героев Победы».	2 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби.	2 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Тематические встречи с ветеранами в помещении МБУ ММЦ «Рубеж» (в рамках выполнения программы «Жить, чтобы помнить»)	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация туристических походов, экспедиций по историческим местам и местам боевой славы российского оружия.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение районного мероприятия, посвященного 72-й годовщине битвы за Москву.	4 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.2.1. Участие в мероприятиях по патриотическому воспитанию молодежи

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными институтами и общественными организациями по совершенствованию патриотического воспитания молодежи	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Мониторинг наличия уголков Боевой славы в досуговых и спортивных клубах района	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Встречи с ветеранами, «Уроки Мужества», «Вахты Памяти», посвященные годовщине Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Проведение лекций, тематических бесед посвященных памятным датам России.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.3. Организация и проведение районных этапов конкурсов, фестивалей в рамках окружных и городских мероприятий

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организация и проведение Конкурса-фестиваля «Пасхальная весна»	1 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение Московского открытого фестиваля «Шолоховская весна – 2013»	2 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Мероприятия в рамках окружного фестиваля цветников (выставки работ воспитанников досуговых учреждений).	2 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Мероприятия, приуроченные к государственным, городским, окружным праздникам.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Совместная организация и проведение Конкурса-фестиваля детского изобразительного творчества «Вифлеемская звезда» с ДК «Юный художник» (директор – Успенский А.В.)	4 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Выставки работ воспитанников досуговых учреждений в помещениях клубов.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Лекции и семинары, тематические круглые столы в досуговых учреждениях.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Конкурсы, викторины, турниры среди воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие в районных конкурсах и фестивалях.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие в концертных программах воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие во Двориках воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие в экологическом десанте воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Встречи воспитанников досуговых учреждений с ветеранами.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.4. Организация и проведение досуговых мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организация и проведение районного досугового мероприятия – спектакля «Когда часы бьют 12» в рамках выполнения программы «Прививка от наркотиков»	февраль	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия «Для вас, дорогие мужчины», посвященного Дню защитника Отечества	февраль	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия «Все красавицы», посвященного Международному женскому Дню 8-ое марта	март	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение досугового мероприятия – районного фестиваля циркового искусства «Никитинская весна»	апрель и май	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия «А вместо детства – война», посвященного Дню Победы	первая декада мая	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия «Любовь – волшебная страна», посвященного Дню семьи	к 15 мая	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия, посвященного Дню защиты детей, для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (2 мероприятия)	третья декада мая	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия «Доброе сердце», посвященного Дню опекуна	1 июня	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия «А у нас во дворе...»	июль	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия «Цветочная поляна», посвященного открытию фестиваля цветников	июль	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия «Праздник всех и каждого», посвященного Дню знаний	первая декада сентября	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия «Двор моей мечты», посвященного празднованию Дня Волгоградского проспекта	первая декада октября	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организация и проведение районного досугового мероприятия – спектакля "Когда часы бьют 12" в рамках выполнения программы "Прививка от наркотиков"	третья декада октября	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Выездное мероприятие в Музейно-мемориальный комплекс "История танка Т-34", посвященного районному Дню призвыника	октябрь Московская область, Мытищинский район, дер. Шолохово	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия "Пусть знают и помнят потомки", посвященного битве за Москву	5 декабря	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия "Новогодняя карусель" (вручение сладких подарков)	третья декада декабря школа-интернат № 15	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия "Новогодние снежинки" (вручение сладких подарков)	третья декада декабря школа-интернат № 55	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта
Организация и проведение районного досугового мероприятия "В гостях у сказки"	третья декада декабря Дом ребенка № 3	Начальник отдела по досуговой работе; Главный специалист отдела досуга и спорта

5.5. Развитие дворовых видов досуговой деятельности

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Подбор помещений под работу детских и молодежных организаций.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Расширение перечня услуг населению в сфере досуговой и социально-воспитательной работы.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и проведение дворовых праздников.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.6. Развитие гражданского общества.

5.6.1. Поддержка общественных негосударственных и некоммерческих организаций

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организация и проведение конкурса программ на закрепление нежилых помещений, предназначенных для ведения работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства за общественными и негосударственными некоммерческими организациями.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Заключение договоров социального заказа на проведение культурно-массовых мероприятий в районе.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Контроль за целевым использованием помещений переданных под досуговую работу с населением	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.6.2. Культурно-массовые мероприятия.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия в рамках окружного фестиваля цветников (выставки работ воспитанников досуговых учреждений).	3 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Мероприятия, приуроченные к государственным, городским, окружным праздникам.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Выставки работ воспитанников досуговых учреждений в помещениях клубов.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Лекции, семинары, тематические круглые столы в досуговых учреждениях.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Конкурсы, викторины, турниры среди воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Встречи воспитанников досуговых учреждений с ветеранами.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие в концертных программах воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие в мероприятиях во Двориках воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие в экологическом десанте воспитанников досуговых учреждений.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие в районных конкурсах и фестивалях.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.7. Агитационно-пропагандистская работа

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Освещение социально-воспитательной и досуговой работы в районной газете.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
2	Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в районе.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
3	Создание информационных буклетов, стенов, баннеров и другой атрибутики.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
4	Освещение досуговой работы на сайте муниципалитета Кузьминки.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
5	Создание информационного фильма о развитии досуговой и спортивной работы в районе.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
6	Антинаркотический проект «Прививка от наркотиков» по теме: «Когда часы бьют 12»	2 и 4 квартал	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.8. Работа по материально-технической базе

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Оплата коммунальных платежей досуговых учреждений, с которыми заключен договор социального заказа.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
2	Проведение текущего ремонта в помещениях, предназначенных под работу с населением.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
3	Обеспечение противопожарными средствами досуговых учреждений района, предназначенных под организацию работы с населением.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

5.8 Финансирование социально-воспитательной и досуговой работы с населением по месту жительства

Содержание	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)
Субсидии МБУ ММЦ «Рубеж» на финансовое обеспечение муниципального задания	В течение года	9441,0
Мероприятия по организации досуговой работы	В течение года	3034,6
Коммунальные услуги	В течение года	894,8
Услуги по содержанию имущества	В течение года	522,3
Досуговые мероприятия	В течение года	1 417,5
Сувенирная продукция	В течение года	200
ИТОГО		12 475,6

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
3	проведение спортивных мероприятий;	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
4	создание эффективной системы развития массовой физической культуры и спорта;	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
5	организация активного досуга детей, подростков и молодежи района по месту жительства;	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
6	обеспечение прав и возможностей жителей района Кузьминки на удовлетворение своих потребностей в физической культуре не зависимо от возрастных и социальных категорий;	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
7	привлечение всех слоев населения в массовое спортивное движение;	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
8	создание условий шаговой доступности спортивных объектов для привлечения к занятиям физической культурой и спортом, в том числе жителей района с ограниченными физическими возможностями;	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
9	вовлечение детей и молодежи в регулярные занятия физической культурой;	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
10	формирование у населения устойчивых навыков здорового образа жизни через занятия физической культурой и спортом;	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
11	повышение эффективности использования средств, вкладываемых в массовую физическую культуру;	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
12	создание условий для привлечения частных инвестиций в спортивную отрасль	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

6.1. Проведение районных спортивных мероприятий в рамках Спартакиад «Выходи во двор – поиграем!», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем!».

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Первенство района по боулингу	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
2.	Первенство района по футболу на снегу	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
3.	Первенство района по баскетболу	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
4.	Первенство района по мини-футболу	январь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
5.	Открытый турнир по тхэквондо, посвященный Дню Защитника Отечества	февраль	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
6.	Турнир по волейболу, посвященный Дню Защитника Отечества среди юношей	февраль	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
7.	Турнир по бадминтону, посвященный Международному женскому дню 8 марта	март	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
8.	Турнир по волейболу среди девушек	март	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
9.	Первенство района по шахматам	март	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
10.	Открытое первенство района по художественной гимнастике	март	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
11.	Конкурс «Лауреаты спортивного года»	март	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
12.	Первенство района по плаванию	апрель	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
13.	Первенство района по футболу	апрель-май	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
14.	Первенство района по стритболу среди юношей и девушек	апрель	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
15.	Первенство района по аквааэробике	апрель	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
16.	Открытое Первенство района «Прорыв» по кёкусинкай, посвященное Дню Победы	май	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
17.	Первенство района среди спортивных семей	май	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
18.	Традиционная легкоатлетическая эстафета «Кузьминское кольцо», посвященная Дню Победы	май	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
19.	Традиционный турнир по греко-римской борьбе, среди команд городов – героев, посвященный Дню победы»	май	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
20.	Олимпийские старты среди детей дошкольного возраста	май	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
21.	Спортивный праздник на льду «Закрытие зимнего сезона»	май	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
22.	Открытый турнир по настольному теннису 1 тур	июнь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
23.	Турнир по мини-футболу среди юношей, посвященный Дню России	июнь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
24.	Турнир по стритболу, посвященный Дню молодежи	июль	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
25.	Открытый турнир по настольному теннису 2 тур	август	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
26.	Кубок района по боулингу	август	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
27.	Кубок района по футболу	август	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
28.	Первенство района по армспорту, посвященное ЗМС РФ И. Дубовскому	сентябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
29.	Открытый турнир по настольному теннису 3 тур	сентябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
30.	Первенство района по настольному теннису	сентябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
31.	Первенство района по футболу	сентябрь-октябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
32.	Первенство района по дартс	октябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
33.	Первенство района по волейболу	октябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
34.	Первенство района по бадминтону	октябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
35.	Открытый турнир по рэгби	октябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
36.	«Кузьминские старты» районная Олимпиада среди детей дошкольного возраста	октябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
37.	Первенство района «Семейные старты»	октябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
38.	Первенство района по плаванию	ноябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
39.	Первенство района по силовому троеборью	ноябрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
40.	Кубок района по художественной гимнастике	декабрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
41.	Турнир по греко-римской борьбе среди команд городов – героев, посвященный годовщине битвы под Москвой	декабрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
42.	Традиционный открытый турнир по мини-футболу «Рождественский мяч»	декабрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
43.	Новогодняя фантазия на льду, посвященная встрече Нового Года	декабрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
44.	Первенство района по баскетболу	декабрь	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

6.2. Участие в Окружных и городских мероприятиях в рамках Спартакиад «Выходи во двор – поиграем!», «Спорт для всех», «Всей семьей за здоровьем!».

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Окружные соревнования по мини-футболу в залах	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по футболу на снегу	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окр Окружной праздник, посвященный Дню защитника Отечества	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Соревнования по волейболу	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по шахматам	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по л/а кроссу	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по футболу	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружная Спартакиада молодежи допризывного возраста (весна, осень)	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по стритболу	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по футболу	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по плаванию	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по волейболу	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по бадминтону	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по настольному теннису	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования по дартс	--	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные соревнования спортивных семей	в течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Окружные спортивные праздники	в течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие сб. команд района в составе команд ЮВАО на городских соревнованиях по видам спорта	в течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Участие в окружных спортивно-массовых мероприятиях согласно распоряжению префекта (фитнес-зарядки, велопробеги и т.д.)	в течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

6.3. Реализация мероприятий по развитию спортивных дворовых видов деятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Содержание и укрепление материально-технической базы спортивных площадок	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Приобретение инвентаря для организации физкультурной работы по месту жительства.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Мероприятия по привлечению к плановой спортивной работе по месту жительства ветеранов спорта, студентов, представителей неправительственных организаций и родительской общественности.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Мероприятия по подбору и закреплению педагогов-организаторов муниципального учреждения «Рубеж» за дворовыми спортивными площадками.	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Контроль за содержанием и целевым использованием спортивных площадок района	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Организация и развитие спортивных секций в досуговых учреждениях	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства
Мероприятия по привлечению подростков, состоящих на учете в КДН к занятиям физической культурой и спортом	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

6.4. Физкультурно-спортивные мероприятия для лиц с ограниченными возможностями

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Фестиваль лиц с ограниченными возможностями	В течение года	Начальник отдела по организации спортивной, физкультурно – оздоровительной и досуговой работы с населением по месту жительства

6.5 Финансирование физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)
Мероприятия по содержанию спортивных площадок	7 082,7
Проведение спортивных мероприятий (сухие пайки, аренда: тира, бассейн, судейство)	3 237,40
Сувенирная и наградная продукция, приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы	400,00
Субсидии МБУ ММЦ «Рубеж» на финансовое обеспечение муниципального задания	2 244,3
Транспортные услуги	50,00
Итого	13 014,00

Приложение № 1

к Программе социального – экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 2013 год

Адресный список нежилых помещений, переданных для организации досуговой работы с населением по месту жительства

№ п/п	ул.	Адрес помещения	Площадь кв. м
1.	ул. Зеленодольская, д. 36, корп. 2	(1 и 2 этаж, помещение № I)	515,6
2.	ул. Зеленодольская, д. 36, корп. 2	(1 этаж, помещение № II, комнаты 1, 26, 4, 8, 9, 13)	81,8
3.	Волгоградский проспект, д. 56, корп. 2	(полуподвал, помещение № I)	71,3
4.	Волгоградский проспект, д. 135, корп. 3	(полуподвал, помещение № I)	88,8
5.	Волжский бульвар, квартал 113А, корп. 7	(1 этаж, помещения № № I и II)	305,8
6.	Волжский бульвар, квартал 114А, корп. 6	(1 этаж, помещения № № I и II)	301,4
7.	Есенинский бульвар, д. 14, корп. 1	(1 этаж, помещение № I)	151,7
8.	ул. Окская, д. 16, корп. 2	(1 этаж, помещение № I)	265,3
9.	ул. Полетаева Федора, д. 38, кв. 4	(1 этаж, помещение № I)	56,6
10.	ул. Юных Ленинцев, д. 72	(полуподвал, помещение № I)	157,6
	ВСЕГО		1995,6

Приложение № 2

к программе социального – экономического развития внутригородского муниципального образования Кузьминки на 2013 год

Адресный список открытых спортивных площадок

№ п/п	Адрес	Площадь кв. м.
1.	Ул. Ак. Скрябина, 28, корп. 2	398