

КУЗЬМИНКИ



СПЕЦВЫПУСК

Город Москва МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

26.02.2013 г. №6

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве за 2012 год

Руководствуясь п. 1, ч. 5, ст. 48 Устава внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве на 19 марта 2013 года в 15-00, в зале заседаний муниципалитета Кузьминки, по адресу: Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 66, корп. 2, каб. 41.

2. Возложить на комиссию по бюджету и экономической политике муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве функции рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний, с привлечением ответственных сотрудников муниципалитета.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьминки» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве, по адресу: www.m-kuzminki.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Калабекова А.Л.

*Руководитель
внутригородского
муниципального
образования Кузьминки
в городе Москве
А.Л. Калабеков*

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 26.02.2013 года №6

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

№ _____

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве за 2012 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве по следующим показателям:

1.1. Доходы бюджета в сумме 73 788,3 тыс. руб. по кодам классифика-

ции доходов бюджета, согласно приложению №1.

1.2. Расходы бюджета в сумме 71 814,1 тыс. руб. по функциональной классификации расходов бюджета, согласно приложению №2.

1.3. Резервный фонд в течение 2012 года не был использован.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Кузьминки».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича.

*Руководитель
внутригородского
муниципального
образования Кузьминки
в городе Москве
А.Л. Калабеков*

Приложение №1 к решению муниципального Собрания Кузьминки от 26.02.2013 года №6

ДОХОДЫ

тыс. рублей

Наименование доходов	КБК доходов	Назначено на 2012 год	Исполнено за 2012 год
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	1 00 00000 00 0000 000	15 314,6	15 719,3
НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	1 01 02000 01 0000 110	15 314,6	15 711,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02000 00 0000 000	15 314,6	15 711,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей	1 01 02010 01 0000 110	15 224,6	14 673,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и др. лиц, занимающихся частной практикой	1 01 02020 01 0000 110	90,0	218,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налогоплательщиками резидентами РФ	1 01 02030 01 0000 110	0,0	819,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, Москвы и Санкт-Петербурга	1 16 90030 03 0000 140	0,0	7,7
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, Москвы и Санкт-Петербурга	1 17 01030 03 0000 180	0,0	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	2 00 00000 00 0000 000	58 326,3	58 069,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 02 02999 03 0000 151	6 675,4	6 675,4
СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	2 02 03000 00 0000 151	51 650,9	51 650,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	2 02 03024 03 0000 151	51 650,9	51 650,9
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 02 03024 03 0001 151	3 806,1	3 806,1
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0002 151	7 373,4	7 373,4
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	2 02 03024 03 0003 151	14 920,3	14 920,3
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0004 151	12 506,8	12 506,8
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства	2 02 03024 03 0005 151	13 044,3	13 044,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 19 0300003 0000 151	0,0	-257,3
ИТОГО ДОХОДОВ		73 640,9	73 788,3

Приложение №2 к решению муниципального Собрания Кузьминки от 26.02.2013 года №6

РАСХОДЫ

тыс. рублей

Наименование расходов	ФКР расходов	Назначено на 2012 год	Исполнено за 2012 год
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	0100	45 011,9	43 872,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 712,6	1 710,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	228,5	228,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	38 726,5	38 010,3
Проведение выборов и референдумов	0107	3 694,3	3 694,3
Резервные фонды	0111	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	550,0	229,2
Образование	0700	12 506,8	12 502,9
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	12 506,8	12 502,9
Культура и кинематография	0800	1 707,9	1 395,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	1 707,9	1 395,0
Физическая культура и спорт	1100	13 044,3	12 971,7
Массовый спорт	1102	13 044,3	12 971,7
Средства массовой информации	1200	1 370,0	1 072,0
Телевидение и радиовещание	1201	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	1202	1 370,0	1 072,0
ИТОГО РАСХОДОВ		73 640,9	71 814,1

Город МОСКВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

26.02.2013 г. №7

Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Кузьминки в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 28.01.2013 г. №4 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве», муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального округа Кузь-

минки в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 22.09.2011 №28 «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве».

3. Решение подлежит публикации в газете «Кузьминки» и размещению на официальном интернет-сайте внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее государственной регистрации решения муниципального

Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки от 28.01.2013 г. №4 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве» в главном управлении Министерства Юстиции РФ по городу Москве.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича.

*Руководитель
внутригородского
муниципального
образования Кузьминки
в городе Москве
А.Л. Калабеков*

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 26.02.2013 г. №7

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации муниципального округа Кузьминки

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального округа Кузьминки (далее — администрация) является органом местного самоуправления данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является Устав муниципального округа и решение Совета депутатов муниципального округа (далее — Совет депутатов) о создании администрации с правами юридического лица.

1.4. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

1.5. Администрация действует в со-

ответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными нормативными и правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Осуществляя свою деятельность, администрация взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального округа (далее — органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами и правовыми актами, действующими на территории муниципального образования (далее — общественными объединениями).

1.7. Администрация координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении муниципальных предприятий и учреждений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется исключительно за счет собствен-

ных доходов бюджета муниципального округа.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов по представлению Руководителя администрации.

2. Полномочия администрации
2.1. Администрация наделяется Уставом муниципального округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее — отдельные полномочия города Москвы).

2.2. В соответствии с Уставом муниципального округа администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения по разрешению

вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организации;

11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействует с общественными объединениями;

13) участвует:
а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

15) вносит в Совет депутатов предложения:
а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

17) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

19) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

20) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

21) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

22) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;

23) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее — официальный сайт администрации).

2.3. Иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов.

3. Права администрации

3.1. Администрация имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации;

3) формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

4) совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на администрацию функций;

5) принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимые для реализации полномочий администрации.

3.2. Администрация, осуществляя полномочия учредителя официального печатного средства массовой информации муниципального образования, не вправе без согласия муниципального Собрания прекратить или приостановить деятельность официального печатного средства массовой информации муниципального образования, а также передать права и обязанности учредителя третьему лицу.

4. Организация деятельности и руководство администрации

4.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

Главой администрации является лицо, назначенное Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность главы администрации по контракту на срок, установленный Уставом муниципального округа.

Глава администрации является муниципальным служащим.

Процедура назначения на должность главы администрации, ограничения и запреты, связанные с прохождением им муниципальной службы, а также досрочное прекращение полномочий главы администрации, устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа.

4.2. В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом администрации.

В случае прекращения полномочий главы администрации, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом администрации.

исполняет муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом Совета депутатов.

4.3. Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

4.4. Должностными лицами администрации являются глава администрации.

4.5. Работниками администрации являются муниципальные служащие. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.6. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой администрации или уполномоченным на то муниципальным служащим, бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

4.7. Глава администрации:

1) организует работу администрации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на муниципалитет полномочий и осуществление своих полномочий;

2) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

3) представляет без доверенности администрацию;

4) по согласованию с Советом депутатов назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации, осуществляет контроль за их исполнением;

6) представляет администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

7) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в администрации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

8) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров администрации, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов муниципальных служащих;

9) утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;

10) назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

11) применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;

12) налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

13) осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;

14) решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;

15) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность администрации, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

16) в необходимых случаях выдает доверенности;

17) подписывает и визирует материалы по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности администрации, а также полномочия, возложенные на нее федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.

4.8. Прием граждан осуществляется главой администрации, муниципальными служащими по указанию главы администрации. График приема граждан утверждается распоряжением администрации.

Прием граждан осуществляется регулярно, не менее одного раза в неделю. Время и место проведения приема граждан должны быть постоянными.

Администрация информирует граждан о графике приема граждан через официальные печатные средства массовой информации муниципального округа, информационные стенды, официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Работа с обращениями граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные

Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Комиссии и рабочие группы администрации

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы администрации (далее — комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами администрации.

5.2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации. Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям администрации. Состав

рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением администрации.

6. Взаимодействие администрации с Советом депутатов, главой муниципального округа

6.1. Взаимодействие администрации с Советом депутатов, главой муниципального округа осуществляется в соответствии с федеральными законами, Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные органы в городе Москве» и иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа, Регламентом Совета депутатов.

6.2. Глава администрации в соответствии с Уставом муниципального округа вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов, принятие которых находится в компетенции Совета депутатов.

Город Москва МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

26.02.2013 года №8

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 16.10.2012 года №50

Руководствуясь п. 3, ч. 2, ст. 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и ст.ст. 37 и 57 Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 20.03.2012 г. №12, заслушав и обсудив информацию, предоставленную должностными лицами управы района Кузь-

минки города Москвы, муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 16.10.2012 г. №50 «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию района Кузьминки города Москвы на 2013 год», согласно прилагаемому адресному перечню (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Кузьминки» и разместить на официальных сайтах управы района Кузьминки города Москвы и внутри-

городского муниципального образования Кузьминки в городе Москве информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича.

*Руководитель
внутригородского
муниципального
образования Кузьминки
в городе Москве
А.Л. Калабеков*

**Приложение
к Решению муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Кузьминки в городе Москве
от 26 февраля 2013 года №8.**

Адресный перечень мероприятий по социально-экономическому развитию в 2013 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объем работ	Ед. измерения	Стоимость работ тыс. руб.
Благоустройство дворовых территорий					
ИТОГО		-	-	-	-
Ремонт кровли					
1	Шумилова, д. 14	ремонт кровли	1 252	кв. м	2 000
2	Федора Поletaева, д. 20	ремонт кровли	1 258	кв. м	2 000
3	Юных Ленинцев д. 103, корп. 1	ремонт кровли	433	кв. м	1 050
4	М. Чуйкова, д. 4	ремонт кровли	994	кв. м	1 650
5	Волжский бульвар, д. 21	ремонт кровли	999	кв. м	1 650
6	Волгоградский пр., д. 56, корп. 2	ремонт кровли	992	кв. м	1 650
7	М. Чуйкова, д. 9, корп. 1	ремонт кровли	1 456	кв. м	2 000
8	М. Чуйкова, д. 9, корп. 2	ремонт кровли	1 460	кв. м	2 000
9	М. Чуйкова, д. 22, корп. 1	ремонт кровли	1 258	кв. м	2 000
10	М. Чуйкова, д. 13, корп. 2	ремонт кровли	1 459	кв. м	2 000
ИТОГО		-	-	-	18 000
Ремонт фасадов, балконов и герметизация швов и др.					
1	Федора Поletaева, д. 32, корп. 1	ремонт системы канализации по подвалу	500	п. м	1500
2	Академика СкрЯбина, д. 28, корп. 1	ремонт системы канализации по подвалу	500	п. м	2500
ИТОГО		-	-	-	4000
Внутренние работы в подъездах МКД					
ИТОГО		-	-	-	-
Прочие виды работ*					
1	Волгоградский пр-т, д. 115, корп. 1, корп. 2, 113, корп. 1, 111, корп. 2	ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия	1	шт.	1000
2	Волгоградский пр-т, д. 135, корп. 1, корп. 2, 137, 139	ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия	1	шт.	1000
3	Ф. Поletaева, д. 32, корп. 2, корп. 3, корп. 4, корп. 5	Межквартирный городок	1	шт.	3000
4	Юн. Ленинцев, д. 113, корп. 1, корп. 2, 117, 119	ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия	1	шт.	1000
5	Ул. Шумилова, д. 13, корп. 1, корп. 2, 11, 15/4, Есенинский б-р, д. 2/24	ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия	2	шт.	2000
6	Юн. Ленинцев, д. 121, корп. 4, корп. 5. Ак. СкрЯбина, д. 38, корп. 1, корп. 2	ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия	2	шт.	2000
7	Волжский б-р, 114 А, корп. 2, корп. 3	ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия	1	шт.	1000
8	Волгоградский пр-т, д. 48/19	ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия	1	шт.	1000
9	Волгоградский пр-т, д. 72, корп. 1	Межквартирный городок	1	шт.	3000
10	Юн. Ленинцев, д. 79, корп. 3, корп. 4	ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия	1	шт.	1000
11	Юн. Ленинцев, д. 73, корп. 2	ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия	1	шт.	1000
12	Есенинский б-р, д. 9, корп. 3, Волгоградский 128, корп. 4, корп. 5	ремонт детской площадки с заменой МАФ и покрытия	1	шт.	1 080,70
13	Участки №1, 3, 4, 9, 11, 13, 16, 20	Ямочный ремонт асфальтового покрытия	1668	кв. м	1567,72
14	Участки №1, 3, 4, 9, 11, 13, 16, 20	Устройство парковочных мест	95	маш/мест	2065
15	Участки №1, 3, 4, 9, 11, 13, 16, 20	Устройство дорожно-тропиночной сети, проездов к парковкам	810	кв. м	1367,38
ИТОГО		-	-	-	23 080,8
ВСЕГО		-	-	-	45 080,80