



## К 70-летию Сталинградской битвы

### Я ЖИВУ НА ВОЛГОГРАДСКОМ



Руководитель ВМО Кузьминки А.Л. Калабеков на открытии торжественных мероприятий

#### 6 октября жители юго-восточного округа Москвы отметили День Волгоградского проспекта.

«А вы знаете, в честь чего был назван Волгоградский проспект?» – попытался выяснить наш корреспондент у прохожих, 6 октября, возле станции метро «Кузьминки». Все ответы условно можно разделить на две категории: «наверное, это как-то связано с Волгоградом?» и «даже не знаю».

Действительно, Волгоградский проспект получил свое название в

1964 году в честь города-героя Волгограда, и был образован как основная магистраль, соединяющая Текстильщики, Выхино и Кузьминки. И чтобы как можно больше людей узнали историю улицы, на которой они живут, учатся или работают, в префектуре юго-восточного округа учредили особый праздник.

Вот уже третий год подряд юго-восточный округ Москвы поддерживает дружеские связи с городом Волгоградом. В рамках этого сотрудничества в округе проводится ряд мероприятий, посвященных празднику улицы – региону России, в честь которого она была названа. Так, стало традицией отмечать в округе День Волгоградского проспекта. Праздничные мероприятия проходят в канун знаменательной даты – начала Сталинградской битвы.

В этот день в округе прошло много тематических мероприятий, в которых участвовали представители префектуры ЮВАО, управ районов, а также делегация Волгоградской области. Это возложение цветов к памятнику М.Шолохову, посещение казачьего кадетского корпуса №7, митинг и возложение цветов к памятнику маршалу В.Чуйкову, многочисленные дворовые праздники.

День Волгоградского проспекта завершился в Московской государственной академии ветеринарной медицины и биотехнологий им. К.И. Скрябина. В фойе были развернуты выставки досуговых клубов района, работали мастер-классы и состоялся небольшой концерт, организованный ООО «Арт Фарт».

Заместитель префекта ЮВАО Александр Найданов и помощник губернатора Волгоградской области Геннадий Чуриков, присутствовавшие на мероприятии, со сцены поделились своими впечатлениями от проведенного дня. «Этот праздник призван объединить, укрепить нашу дружбу с Волгоградской областью», – отметил А.Найданов.

Г.Чуриков в свою очередь сделал акцент на том, что День Волгоградского проспекта традиционно проводится накануне исторической даты – годовщины великой битвы под Сталинградом. Более того, после посещения памятника М. Шолохову помощник губернатора отметил, что в Волгоградской области проживает третья часть донских казаков – людей, которые связаны с именем этого человека.

Праздник продолжился церемонией награждения самых активных жителей округа за участие в подготовке празднования 200-летия победы в Отечественной войне 1918-19 года. Их сменили золотые юбилеры – семейные пары, прожившие в браке 50 лет. Праздник завершился концертом, в котором приняли участие коллективы Москвы и Волгограда.

Анна ЕФИМОВА

## Праздники двора

### И ПОГОДА НЕ ПОМЕХА

В рамках празднования Дня Волгоградского проспекта в нашем районе прошли многочисленные дворовые мероприятия. Например, многопрофильный молодежный центр «Рубеж» организовал детский праздник во дворе дома №25 корпус 1 на Волжском бульваре. С самого утра дворик был украшен флажками и шариками, был привезен спортивный инвентарь для «Веселых стартов», установлена музыкальная аппаратура. Юных гостей и их родителей ждали игры, конкурсы и викторины. Более того, перед собравшимися жителями выступили юные танцоры студии «Коллибри», ансамбль «Смородина» и артисты театра «Долина сказок».

Ненастная погода не смогла испортить праздник: веселый смех и улыбки детей разогнали тучи. Никто не остался без приза и хорошего настроения.

Ваня – МАССОВИК-ЗАТЕЙНИК

На Волжском бульваре состоялся еще один дворовый праздник для детей, организованный досуговым центром «РОМА». Здесь главным героем был скоморох Ваня, которому, несмотря на дождь, все-таки удалось развеселить детвору. Как только Ваня начал комментировать футбольный матч на спортивной площадке, так местные мальчишки и девчонки сразу же выбежали во двор. В течение полутора часов скоморох развлекал детей играми и соревнованиями, а родители присоединились к своим чадам и терпеливо ожидали их под зонтиками. Жаль, что в этот день из-за погодных условий не удалось послушать виртуозное звучание электрогитары.



Соб.информ.

## Служу России!

### СТАРТОВАЛА ПРИЗЫВНАЯ КАМПАНИЯ

1 октября в Кузьминках началась осенняя призывная кампания. Согласно указу президента РФ Владимира Путина, в этом году в России на службу будут призваны более 140 тысяч человек.

Одной из отличительных черт работы призывной комиссии в районе Кузьминки является создание максимально комфортных условий для призывников. В одном здании и на одном этаже размещена призывная комиссия и врачи-специалисты, проводящие медицинский осмотр. Здесь же призывники и их родители могут получить консультацию по правовым вопросам, связанным с призывом на воинскую службу, по порядку и формам предоставления необходимых документов, по получению отсрочки от призыва.

Основная цель работы призывной комиссии состоит не в выполнении плана по призыву «любой ценой», а в планомерном и конструктивном подходе к жизненной ситуации каждого призывника, позволяющем максимально учесть его социальные и жизненные интересы.

Родители призывников теперь могут присутствовать на сборных пунктах при отправке новобранцев в армию. Если родители не воспользуются этим правом, то сообщить им о месте несения службы сможет сам призывник. Кроме того, военкоматы обязаны в недельный срок прислать родителям новобранца извещение о том, в какую часть юноша направлен для прохождения военной службы.

Также изменился и порядок выплаты денежных пособий военнослужащим. Выплаты производятся на банковские карты, которые призывники получают на сборном пункте.

Осенний призыв продлится до конца декабря. От Москвы планируется отправить на срочную военную службу около 10 тысяч новобранцев. Надеемся, что призываемые среди них молодые жители Кузьмино с честью пройдут это жизненное испытание и будут гордостью не только своих семей, но и всего района.

Общественная палата РФ открыла «горячую линию» по вопросам призыва, которая функционирует по рабочим дням с 9 до 18 часов. Номер «горячей линии» – 8-800-700-8-800 (звонок с любых телефонов бесплатный).

**Заседания районной призывной комиссии проходят каждую среду по адресу: ул. Зеленодольская, д. 4 (5-й этаж). Возглавляет комиссию руководитель муниципалитета Кузьминки Людмила Петровна Добрынина.**

Материал подготовил Г.Н. БЕЛИНСКИЙ



Работает призывная комиссия

## Вслед за событием

### МЫ ПОМНИМ СЛАВНЫЙ ПОДВИГ



В этом году в России отпраздновали значимую дату – 200 лет победы в войне 1812 года. В честь этого события по всей стране прошли различные мероприятия. Наш район не стал исключением. Так, в один из осенних дней в ЦСО «Кузьминки» состоялось досуговое мероприятие «День Бородино». Концертную программу подготовила организация ООО «Арт Фарт». В этот день для жителей района романсы и русские народ-

ные песни исполнили Александра Сафонова, партию фортепиано – дипломант международных конкурсов Ольга Колотий.

В программе прозвучали романсы А.А. Алябьева и Д.В. Давыдова «Сижу на берегу потока», «Вечерний звон» и др., а также народные песни, сочиненные и исполнявшиеся в 1812 году – «Солдатушки, бравы ребятушки», «Грянул внезапно гром над Москвой» и др.

#### ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУЗЬМИНКИ

Руководитель – Калабеков Алан Лазаревич. Прием населения: понедельник – с 15 до 17 часов. Адрес: ул. Юных Ленинцев, д. 66, корп. 2, тел.: (499) 175-05-03.

#### МУНИЦИПАЛИТЕТ КУЗЬМИНКИ

Руководитель – Добрынина Людмила Петровна. Прием населения: понедельник – с 15 до 17 часов. Адрес: ул. Юных Ленинцев, д. 66, корп. 2, тел.: (499) 175-05-27; Волгоградский проспект, д. 86, корп. 2 (отдел опеки и попечительства), тел.: (499) 746-97-48, (499) 746-97-36.

## В муниципальном Собрании

Город Москва

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

#### ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

10.06.2010 г.

№ 18

##### Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кузьминки».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 23 января 2009 года № 1.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича.

##### Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве

А. Л. Калабеков

#### ПОРЯДОК

##### организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве

Утвержден Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 10 июня 2010 года № 18

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 50 Устава внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве (далее – Устав муниципального образования) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве (далее – муниципальное образование) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении (проект решения муниципального Собрания об исполнении бюджета муниципального образования);
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы об изменении границ муниципального образования, о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального образования.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

#### 2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета муниципального образования (далее – Руководитель муниципалитета).

2.2. Инициатива муниципального Собрания, Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального образования они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – рас-

порядком Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета муниципального образования (далее – распоряжение муниципалитета).

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимается муниципальным Собранием.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.7. Ходатайство рассматривается на заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

В случае, если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение муниципального Собрания, распоряжение Руководителя муниципального образования, распоряжение муниципалитета о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

#### 3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального образования;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включаются не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания, представители муниципалитета, также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

#### 4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы: 1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования (в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Руководителя муниципалитета – Руководитель муниципалитета), в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

#### 4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в муниципальное Собрание, копии протокола и результатов публичных слушаний Руководителю муниципального образования, Руководителю муниципалитета не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в муниципальном Собрании в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве изменения и дополнения (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Кузьминки».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича.

##### Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве

А.Л. Калабеков

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве

1. В Уставе слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:

Продолжение решения № 58 от 16.10.2012 г. на стр. 3

Город Москва

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

#### РЕШЕНИЕ

16.10.2012 г.

№ 58

##### О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное Собрание решило:

1. Принять за основу проект Решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение № 1).

2. Прием предложений граждан по проекту Решения осуществляется по адресу: Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 66, корп. 2 (помещение муниципалитета Кузьминки), с 18 октября 2012 года по 07 ноября 2012 года (до 17 ч. 00 мин). Контактное лицо: Белинский Георгий Николаевич, тел./факс: 8-499-175-25-36, e-mail: george\_belinsky@mail.ru.

3. Назначить на 08 ноября 2012 года с 15 ч. 00 мин до 17 ч. 00 мин в помещении ГБОУ СОШ № 479 им. В.И. Чуйкова (актовый зал), расположенном по адресу: Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 68, корп. 2 публичные слушания по проекту Решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публич-

ных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение № 2).

5. Опубликовать в газете «Кузьминки»:

1) настоящее Решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича.

##### Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве

А.Л. Калабеков

Приложение 1 к Решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 16 октября 2012 года № 58

#### О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования в городе Москве муниципальное Собрание решило:

Окончание решения № 58 от 16.10.2012 г., начало на стр. 2

**«Статья 1. Муниципальный округ Кузьминки»**

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Кузьминки (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Кузьминки в городе Москве», «муниципальный округ Кузьминки в городе Москве» и «муниципальный округ Кузьминки» равнозначны.

3. В части 2 статьи 2 после слова «жителями» дополнить словами «муниципального округа (далее – жители)».

4. В пункте 11 части 2 статьи 5 после слова «местного самоуправления» дополнить словами «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)».

5. В статье 6:

1) в части 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений»;

б) в пункте 7 слово «учреждений» заменить словом «учреждений.»;

в) пункт 8 признать утратившим силу;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления».

6. Статью 7 изложить в следующей редакции:

**«Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления»**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Кузьминки;

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Кузьминки;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Кузьминки (сокращенное наименование – администрация МО Кузьминки).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке».

7. В статье 8:

1) в части 8 слова «избранное муниципальное Собрание» заменить словами «избранный Совет депутатов»;

2) пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:

«3) должностные лица администрации муниципального округа (далее – администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений»;

3) в части 14 слова «Руководителя муниципального образования» исключить.

8. В статье 9:

1) в части 1:

а) в пункте 5 слова «и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» исключить;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества»;

в) в пункте 13 слова «, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания» исключить;

г) в пункте 18 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов»;

д) пункт 19 признать утратившим силу;

2) в части 2:

а) в абзаце первом слово «относятся» заменить словом «относится»;

б) пункт 1 признать утратившим силу;

3) в части 3:

а) дефис первого пункта 1 признать утратившим силу;

б) в пункте 2:

– дефис третий признать утратившим силу;

– дополнить дефисом следующего содержания:

– о создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава»;

в) дефис первого пункта 3 дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

9. В части 6 статьи 10 слова «муниципального образования» исключить.

10. В статье 11:

1) в части 6:

а) в пункте 3 слово «год» заменить словом «год»;

б) пункт 4 признать утратившим силу;

2) части 8 и 9 признать утратившими силу;

3) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания».

11. В части 5 статьи 13 слово «указываются» заменить словом «указываются».

12. В статье 14:

а) в части 2 слово «тайного» заменить словом «открытого»;

б) часть 6 признать утратившей силу.

13. В статье 15:

1) пункт 12 части 3 признать утратившим силу;

2) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»;

3) часть 6 признать утратившей силу.

14. В статье 16:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации»;

2) в части 7 после слов «применительно к» дополнить словом «казенным».

15. В статье 17:

1) пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

«16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями»;

2) часть 3 признать утратившей силу.

16. В статье 18:

1) абзацы второй и третьей части 2 признать утратившими силу;

2) в части 4 после слов «Руководителем муниципалитета» дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения»;

3) в части 5 слова «и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;

4) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

17. В статье 19:

1) в части 1:

а) пункт 4 признать утратившим силу;

б) в пункте 6 слова «Положением о» заменить словами «Положением об»;

2) в части 2:

а) в пункте 12 слова «муниципального образования.» заменить словами «муниципального округа.»;

б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации.».

18. В части 2 статьи 32 слова «и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить.

19. В статье 33:

1) в пункте 5 части 1 слова «нормативные и иные» исключить;

2) части 3 и 4 исключить.

20. В части 6 статьи 34 слова «органах юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований».

21. Часть 2 статьи 35 исключить.

22. В статье 36:

1) часть 1 дополнить словами «и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами города Москвы.».

23. Часть 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами и законами города Москвы».

24. В статье 39:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов, не позднее тридцати дней со дня их принятия»;

2) в части 2 слова «в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования» исключить;

3) в части 7 слова «и иные правовые акты» заменить словами «правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом».

25. В части 6 статьи 41 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «органом местного самоуправления».

Статью 42 изложить в следующей редакции:

**«Статья 42. Муниципальные выборы»**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по одномандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования».

27. В статье 44:

1) в части 2 слова «граждан, указанных в части 1 настоящей статьи» заменить словами «жителей, обладающих избирательным правом»;

2) в части 5 слово «правого» заменить словом «правового»;

3) в части 9 слова «не менее двух третей» исключить.

28. В статье 45:

1) в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами, «осуществления территориального общественного самоуправления»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления».

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления».

29. Часть 1 статьи 46 изложить в следующей редакции:

1. «Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы».

30. В статье 48:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа»;

2) в части 4 слова, «Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета» исключить.

31. В статье 51:

1) в части 3 слова «не менее половины граждан» заменить словами «не менее одной трети жителей»;

2) в части 4 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети жителей».

32. В статье 52:

1) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

4. «По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы».

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции)

граждан, направляются в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан».

33. В пункте 5 части 4 статьи 53 слова «распоряжения и управления» заменить словами «и распоряжения».

**Статья 58 изложить в следующей редакции:**

«Статья 58. Муниципальные предприятия и учреждения»

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом».

35. В статье 59:

1) в части 4 слово «муниципалитетом» исключить;

2) в части 6 слово «представляют» заменить словом «представляет»;

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

4) часть 8 признать утратившей силу.

36. В части 4 статьи 62 слово «отрицательнее» заменить словом «отрицательное».

Статью 63 изложить в следующей редакции:

**«Статья 63. Муниципальный заказ»**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Для размещения муниципального заказа муниципальные заказчики (администрация, муниципальные казенные учреждения) и иные заказчики (муниципальные бюджетные учреждения) осуществляют действия, предусмотренные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае, предусмотренном названным Федеральным законом, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

3. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных полномочий города Москвы, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансирования).

4. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета».

38. В части 2 статьи 64 слова «муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления» исключить.

39. Часть 2 статьи 65 признать утратившей силу.

40. В статье 68:

1) в части 4 слова «на муниципальном Собрании» заменить словами «Советом депутатов»;

2) в части 5 слова «органах юстиции» заменить словами территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

3) часть 7 исключить.

Приложение 2  
к Решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**  
**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве»**

Руководитель рабочей группы – Калабеков Алан Лазаревич: руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки;

Зам. руководителя рабочей группы – Видонов Дмитрий Владимирович: зам. руководителя муниципалитета Кузьминки;

Члены рабочей группы – Ефимчук Алексей Федорович, Симонов Александр Николаевич: депутаты муниципального Собрания Кузьминки;

Секретарь рабочей группы – Белинский Георгий Николаевич: ведущий специалист муниципалитета Кузьминки

Приложение  
к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве

**Форма**  
**для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту, текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения

Фамилия, имя, отчество гражданина 1:  
Место жительства:  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ подпись

1 В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

## В муниципальной Собрании

Город Москва  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМИНКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

16.10.2012 г.

№ 59

**О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве, **муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 10 июня 2010 года № 18.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кузьминки».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве **Калабекова Алана Лазаревича**.

**Руководитель внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве**

**А.Л. Калабеков**

Приложение  
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 16 октября 2012 г. № 59

Порядок

**учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальные служащие муниципалитета внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве имеющие юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве в качестве независимых экспертов С специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей группы осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ КОНКУРСА

В связи с выполнением работ по инвентаризации нежилых помещений переданных для реализации муниципалитетами внутригородских муниципальных образований отдельных полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и необходимости мониторинга и сверки полученных данных, проводимых Департаментом семейной и молодежной политики города Москвы, муниципалитет внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве извещает о временном приостановлении конкурсных процедур на право заключения договора на реализацию социального муниципального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании муниципалитета Кузьминки.

## Кузьминки спортивные

# ПОБЕДА В НАШИХ РУКАХ!



**11 октября в Кузьминках на базе школы №623 прошли районные соревнования «Веселые старты» среди воспитанников детских садов.**

6-летние воспитанницы детского сада №2407 «Журавушка» Даша Окунева и Лера Бакирова еще задолго до наступления 11 октября обвели его в календаре самым ярким карандашом. Действительно, этот день обещал им быть одним из самых удивительных и незабываемых, конечно, после новогодних праздников и собственного дня рождения. Ведь любая из них, благодаря ежедневным занятиям физкультурой, могла принести своей команде титул самой спортивной в районе, а это в дальнейшем дает возможность представлять Кузь-

минки на окружных соревнованиях.

...«Мы очень хотим победить», – почти в один голос кричат детишки в голубых футболках из «Журавушки» уже перед самым началом соревнований. И так, 11 октября самые спортивные представители детских садов района собрались под одной крышей, чтобы сразиться за почетный

титул победителя соревнований. Команды выстроились для торжественного приветствия директора школы №623 Рушана Халилулина, у которого, по счастливому совпадению, 11 октября был день рождения. После пожеланий директора быть успешными детьми не только в физкультуре, но и в других школьных дисциплинах, в соревнованиях «Веселые старты» начался этап разминки. На данном этапе спортивный настрой участников на профессиональном уровне помогала создавать педагог дополнительного образования по художественной гимнастике ГБОУ ДООЦ «Юго-восточный» Марина Батынкова.

Юных спортсменов ожидало семь этапов, каждый из которых

таил в себе определенные сложности. Казалось бы, что может быть проще эстафеты с игрушками: быстро собрать, сложить их в ведро и добежать до следующего участника. Однако не так-то легко сделать это быстро и без ошибок. Любое промедление грозит всей команде потерей очков, а значит, и отдалает ее от заветной цели – призового места. Или, к примеру, эстафета «Передача мяча». Когда вокруг столько болельщиков, судей, воспитателей и соперников, любая мелочь может отвлечь внимание участника от мяча. А именно мяч всегда должен находиться в руках. Иначе, укатится, и тогда беги за ним через весь зал...

Кстати, помимо юных участников соревнований, чей возраст колебался от 5 до 7 лет, в каждой команде были и серьезные игроки – по одной паре родителей. Они выполняли те же самые задания, что и дети: строили пирамидки, передавали обруч, бегали со скакалкой, проходили этап с препятствиями.

Главное, что требовалось от всех участников, – командный дух, отличная физическая подготовка и вера в победу. Усилия каждого спортсмена не остались без внимания. Все воспитанники детских садов за участие в соревнованиях

получили грамоты и мягкие игрушки. А после тщательного подсчета очков специалистами муниципалитета была определена тройка команд-финалисток. Кубок, медали и личные призы за третье место получила команда детского сада №262. Второе место завоевали воспитанники детского сада №2726. Победителем соревнований «Веселые старты» стала команда детского сада №234! Юные чемпионы представят в декабре наш район на окружных соревнованиях.

Не остались без внимания и призов взрослые участники. Так, третье место в первенстве района среди спортивных семей в рамках спартакиады «Всей семьей за здоровьем» уверенно заняла семья Аксеновых. Серебро завоевала молодая чета Зверевых. Ну а победителем оказалась семья Юрковых!

...Девочки из детского сада «Журавушка» мечтали победить на соревнованиях. Их ежедневные занятия физкультурой под руководством воспитателя не прошли бесследно. Девочки стали более ловкими и уверенными в себе. И им действительно удалось победить – они достойно представили свой детский сад на районном уровне.

**Елена МЕЛЕХОВА**  
Фото автора

## Праздник

# ДОМ, ГДЕ ДАРЯТ ДОБРО

**В ЦСО «Кузьминки», что на Зеленодольской, 36, прошёл День открытых дверей.**

День открытых дверей в нашем Центре стал ярким событием. Работники группы дневного пребывания пенсионеров подготовили особую программу. В фойе гостей встречала заведующая отделением Ольга Шкитина. Стоит отметить, что, приходя в Центр, всегда чувствуешь: пришел в дом, где тебе всегда рады. А это так важно для пожилых людей, порой совсем одиноких.

В этот день в Центр пришли представители социальных учреждений района, к которым можно было обратиться с вопросами, просьбами, предложениями. Открыла праздник директор Центра Дина Костюшина. Кстати именно ей принадлежит идея открытия отделения дневного пребывания на улице Зеленодольской. Далее с приветственным словом обратился заместитель руководителя муниципалитета Дмитрий Видонов. Он ответил на многочисленные вопросы гостей, выслушал их просьбы и предложения, адресованные администрации района.

Поздравить пенсионеров пришла и Нина Кузьмина – знаток истории Кузьминок и певица вокального ансамбля «Непреклонный возраст».

Неофициальную часть праздника открыла игра на пианино Лариса Колмыкова. Концерт продолжил любимец публики и частый гость Центра Олег Мустафин.

День открытых дверей в ЦСО продолжался до вечера. Благодарим за это работников Центра и пенсионеров-активистов, считающих ЦСО своим вторым домом.

**Ю.П. ПОТАШНИКОВА**  
**Л.Н. ОСИНА**

## ЗАЧЕТ ПО ПЛАВАНИЮ

29 сентября в бассейне ФОК «Южнопортовый» прошло первенство юго-восточного округа по плаванию среди участников старше 18 лет. Соревнования на воде состоялись в рамках спартакиады «Во славу спорта!».

Сборная команда района Кузьминки заняла в общекомандном зачете 2-е место. Стоит отметить, что наши пловцы в этом виде спорта уже на протяжении нескольких лет становились призерами. Вот и на этот раз не подвели!

## ВЫИГРАЛИ С РАЗГРОМНЫМ СЧЕТОМ

4 октября завершилось первенство района Кузьминки по футболу среди юношей 1995-97 г.р.

В финальном поединке встретились команды школ №№ 333 и 461. С разгромным счетом – 9:1 – победили юноши из команды школы № 461. Бронзовыми призерами стали юноши из школы № 623, обыграв команду ЦО № 641 со счетом 5:3.

# Кузьминки

Спецвыпуск к районной газете «Кузьминки»

Газета зарегистрирована  
в Министерстве Российской Федерации  
по делам печати, телерадиовещания  
и средств массовых коммуникаций  
ПИ № 1-01448 от 08.01.2004 г.

Учредители:  
**управа района Кузьминки,**  
**муниципалитет Кузьминки**

Главный редактор **Н.Н. Фролова**  
Выпускающий редактор **Е.В. Мелехова**  
Издатель: ООО ИИЦ «На каждый день».  
г. Люберцы, ул. Смирновская, д. 16/179.  
Многоканальный телефон 228-75-03.

Территория распространения –  
г. Москва, район Кузьминки  
Без индекса. Объем 1 п.л.  
Выходит один раз в месяц

Распространяется бесплатно  
по почтовым ящикам  
Справки по тел.: 8 (495) 558-69-15

Тираж газеты 48500 экз.  
отпечатан в типографии ООО «ВМГ-Принт»  
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100

Заказ №

Подпись в печать по графику  
17 октября 2012 г. в 17.00

Подпись в печать фактически  
17 октября 2012 г. в 17.00

Следующий номер выйдет  
в ноябре 2012 г.