

Газета аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки ЮВАО г. Москвы.

Издается с августа 1998 г.

Издание награждено почетной грамотой Мосгордумы в 2001 г.;  
удостоено в 2008 г. знака «Золотой фонд прессы»



Спецвыпуск

№7

21 октября  
2014 года

# КУЗЬМИНКИ



Сайт аппарата Совета депутатов МО Кузьминки: <http://m-kuzminki.ru/>

## МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ВЕСТИ



**КОНТАКТЫ:** E-mail: [okrug-kuzminki@mail.ru](mailto:okrug-kuzminki@mail.ru)

Алан Лазаревич Калабеков, глава муниципального округа Кузьминки. Прием: по понедельникам с 15.00 до 17.00. Тел.: 8 (499) 175-05-03.  
Аппарат Совета депутатов. Прием: понедельник-пятница – с 08.00 до 17.00. Тел.: 8 (499) 175-05-03

### ПРИЗЫВ

# «ДЕНЬ ПРИЗЫВНИКА» – ПРАЗДНИК ДЛЯ БУДУЩИХ ЗАЩИТНИКОВ!



Президент России Владимир Путин подписал указ об осеннем призыве, в соответствии с которым вооруженные силы РФ пополнят 154,1 тысячи человек. Наши земляки – юноши из района Кузьминки – тоже из их числа. Особое внимание будет уделяться оснащению российской армии новой техникой. Сейчас в Министерстве обороны идет создание центра боевого управления, а также штаба по управлению повседневной деятельностью.

Недавно наши ребята смогли побывать на интересном мероприятии – «День призывника», на котором они познакомились с жизнью и бытом военнослужащих. Подобные мероприятия прежде всего помогают снять опасения молодых людей и их родителей относительно службы в армии, дают возможность увидеть своими глазами, что служба – это не приговор, а долг перед Отечеством.

Призывники с родителями, учащиеся школ и учебных заведений посетили войсковую часть. В программе мероприятия были показательные выступления, посещение музея Боевой Славы войсковой части, ознакомление с учебными классами боевой подготовки и стрелковым оружием, боевой техникой. Завершающим этапом мероприятия стал настоящий обед. Для будущих солдат работала полевая кухня. Такой яркий день можно вполне считать предвестником настоящей службы.

Елена ВОЛКОВА



## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ


**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУЗЬМИНКИ**

## РЕШЕНИЕ

20.10.2014 г.

№ 11/2

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кузьминки»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кузьминки» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 66, корп. 2, с 27 октября 2014 года по 17 ноября 2014 года (до 15 ч. 45 мин включительно).

Контактное лицо Видонов Дмитрий Владимирович, телефон 8- (499) 175-05-03, факс 8- (499) 742-02-76, e-mail: okrug-kuzminki@mail.ru.

3. Назначить на 17 ноября 2014 года с 16 ч. 00 мин до 18 ч. 00 мин в помещении ВОС России по району Кузьминки, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 79, корп. 3, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске районной газеты «Кузьминки».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального округа Кузьминки

А.Л. Калабеков

## Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального округа Кузьминки от 20 октября 2014 года № 11/2

**ПРОЕКТ  
РЕШЕНИЕ**

2014 года №

**О внесении изменений в Устав муниципального округа Кузьминки**

В целях приведения Устава муниципального округа Кузьминки в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Кузьминки следующие изменения:

1) в пункте 2 статьи 3:

1.1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.»;

1.2) в подпункте «б» подпункта 17 слово

«учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

2) в статье 6:

2.1) подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета.»;

2.2) подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) принятие решения о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.»;

3) в статье 16:

3.1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета и составление отчета об исполнении местного бюджета.»;

3.2) в подпункте «б» пункта 15 слово «учреждениях» заменить словом «организациях», слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3.3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.»;

3.4) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального округа и муниципальных служащих.»;

4) статью 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.»;

5) в пункте 2 статьи 37 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

6) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.»;

7) статью 40 изложить в следующей редакции:

«Статья 40. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

2. Направить настоящее решение в государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального округа

Кузьминки

А.Л. Калабеков

## Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального округа Кузьминки от 20 октября 2014 года № 11/2

## Состав

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кузьминки»**

Руководитель рабочей группы:

Калабеков Алан Лазаревич – Глава муниципального округа Кузьминки

Заместитель руководителя рабочей группы:

Видонов Дмитрий Владимирович – Советник по организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки

Члены рабочей группы:

Зацепин Андрей Евгеньевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки

Ефимчук Алексей Федорович – депутат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки

Симонов Александр Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки

Секретарь рабочей группы:

Калининков Сергей Витальевич – юриконсульт-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки


**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КУЗЬМИНКИ**

## РЕШЕНИЕ

05 марта 2013 года

№ 10

**О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кузьминки**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1, пункта 5, статьи 47 Устава муниципального округа Кузьминки, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кузьминки (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кузьминки, осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кузьминки, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Кузьминки.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кузьминки».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в город Москве от 16 октября 2012 года № 59 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича

Глава муниципального округа

Кузьминки

А.Л. Калабеков

## Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Кузьминки от 05 марта 2013 года № 10

## Порядок

**учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кузьминки**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Кузьминки в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кузьминки (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут внести в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилию, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Кузьминки, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Кузьминки представители органов исполнительной власти города Москвы, обществен-



ных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Кузьминки для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Кузьминки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУЗЬМИНКИ

### РЕШЕНИЕ

05 марта 2013 года

№ 9

#### О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кузьминки в городе Москве

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 47 Устава муниципального округа Кузьминки, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кузьминки в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кузьминки».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 10 июня 2010 года № 18 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Кузьминки в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки в городе Москве Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального округа  
Кузьминки

А.Л. Калабеков

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кузьминки  
от 05 марта 2013 года № 9

### ПОРЯДОК

#### организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кузьминки в городе Москве

##### Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Кузьминки в го-

роде Москве (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

##### Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.

2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

5. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

6. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

8. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

9. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

10. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

11. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в по-

рядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

##### Организация публичных слушаний

1. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

2. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

6. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

##### Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

2.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

2.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

2.4) решают иные организационные вопросы.

3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4. Председательствующий:

4.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном времени;

4.2) предоставляет слово для выступлений.

5. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

6. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения,

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

7.1. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

7.1.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

7.1.2) выступления на публичных слушаниях.

8. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

9. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

10. Протокол публичных слушаний должен содержать:

10.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

10.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

10.3) предложения участников публичных слушаний;

10.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

11. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

12. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

12.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

12.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

12.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

12.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

12.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

12.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

13. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

##### Заключительные положения

1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

3. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



## СЛУЖУ РОССИИ!

## Добро пожаловать в Вооруженные Силы!

Служба в Вооруженных Силах – важный этап в биографии каждого мужчины. Здесь ты пройдешь не только хорошую школу жизни, но и приобретешь настоящих друзей, окрепнешь физически и духовно, возмужаешь, тебе будет доверено боевое оружие. В рядах Вооруженных Сил РФ (ВС РФ) у тебя есть возможность проявить себя с самой лучшей стороны, понять, на что ты действительно способен. Ведь сегодня в российской армии большое внимание уделяется физической подготовке, дисциплине, воспитанию ответственности и умению постоять за себя и своего боевого товарища.

Долг, честь, служба Отечеству – вот главные составляющие мотивации военной службы.

Мир меняется, появляются новые угрозы и вызовы, и российская армия меняется вслед за ними. Новый облик Вооруженных Сил России, в которых ты будешь служить, разительно отличается от того, что был прежде.

Ты получишь новую военную форму, при создании и в разработке которой был учтен опыт передовых армий мира. Легкая, прочная и удобная, сделанная с применением самых современных технологий и материалов, она обеспечит тебе комфорт в повседневных и боевых условиях.

Срок военной службы по призыву уменьшился с двух лет до одного года. При этом произошла гуманизация военной службы. По возможности, тебя могут направить для прохождения службы вблизи места жительства (в первую очередь это касается граждан, женатых, имеющих детей или пенсионного возраста родителей). Ты сможешь в увольнении надевать гражданскую одежду, из воинской части связываться с домом по мобильному телефону.

Сегодня солдат полностью освобожден от всех видов хозяйственных работ – их теперь выполняют гражданские структуры. Высвобожденное время целиком посвящено боевой подготовке. Увеличено время на физическую подготовку до 25 часов в неделю (4–5 часов в день).

Улучшено качество питания военнослужащих. Осуществляется поэтапный переход на организацию питания с элементами «шведского стола». В расположении подразделений установлены душевые кабины и стиральные машины.

Внесены существенные изменения в распорядок дня для военнослужащих по призыву. В частности, на 30 минут увеличена продолжительность ночного отдыха, в послеобеденное время военнослужащим предоставляется 1 час отдыха (сна).

Если ты перспективный спортсмен, например, член сборной команды России, то тебя могут направить для прохождения военной

службы в спортивную роту. При этом будет предоставлена возможность участвовать в Олимпийских играх, чемпионатах мира, Европы и других соревнованиях.

Наиболее талантливые выпускники вузов и студенты, склонные к научной работе, могут быть направлены для прохождения военной службы в научные роты, где они смогут продолжать заниматься научными исследованиями по выбранным направлениям.

Если ты до службы в Вооруженных Силах уже успел пройти подготовку в одном из военно-патриотических клубов или системе ДОСААФ России, то в армии у тебя будет немало преимуществ. Ты быстрее втянешься в армейскую жизнь и сможешь занять наиболее ответственную и вместе с тем интересную должность. Например, будешь служить оператором сложной боевой техники, командиром боевой машины и т.д.

Если же до призыва ты не был знаком с военной жизнью, то у тебя появится шанс получить полезную специальность в рядах Вооруженных Сил. Приобретенный профессиональный опыт наверняка пригодится и в гражданской жизни, облегчит поиск работы или выбор высшего учебного заведения.

Служба в армии и на флоте – почетная обязанность гражданина России, которая дает немалые преимущества в дальнейшем. Отслужив по призыву, ты получишь право на льготное поступление в государственные вузы: возможна замена вступительных экзаменов собеседованием или освобождение от экзаменов по общеобразовательным предметам. Кроме того, сам факт службы в российской армии или Военно-Морском Флоте даст тебе весомые преимущества при поступлении в военные учебные заведения.

На основании рекомендации командира воинской части после увольнения с военной службы по призыву ты также получаешь право обучения на подготовительных отделениях вузов за счет федерального бюджета.

Ну, а если ты мечтаешь сделать карьеру в государственной структуре или ведомственном учреждении, служба в Вооруженных Силах – зачастую обязательное условие приема на работу, поскольку многие предприятия и структуры вообще не берут в свой штат граждан, не прошедших военную службу.

Конечно, армия – есть армия, и где бы ни проходила служба, легкой она не будет. Но ведь настоящие мужчины идут в ряды Вооруженных Сил не за легкой жизнью. А за тем, чтобы отдать долг Родине – научиться с оружием в руках защищать себя, свою семью, свою страну.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## Приглашаем:

- учащихся 5 и 6 классов для обучения в суворовские и нахимовские училища для дальнейшей офицерской службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- граждан от 16 до 22 лет, не проходивших военную службу;
- граждан, прошедших военную службу, и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (возраст до 24 лет);
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту для обучения по программам:
- полной военно-специальной подготовки (возраст до 25 лет),
- средней военно-специальной подготовки (возраст до 30 лет)

для поступления в высшие военные учебные заведения Министерства Обороны Российской Федерации по программам с полной и средней военно-специальной подготовкой.

## Обращаться в отдел военного комиссариата г. Москвы

г. Москва, ул. Зеленодольская, д.4, каб. 503



## Телефон для справок:

(495) 378-64-10  
(495) 371-91-91

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

И ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ СЕРЖАНТОВ В ВОЕННЫХ НАУЧНО-УЧЕБНЫХ ЦЕНТРАХ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Приглашаем граждан на военную службу по контракту, для замещения вакансии воинских должностей, подлежащих комплектованию сержантами и солдатами в возрасте от 19 до 35 лет:

- войсковые части ВДВ
- войсковые части плавсостава
- Республика Молдова, г. Тирасполь
- войсковые части Западного военного округа

## БЕСПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И УЧАСТИЕ В ИПОТЕЧНО-НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ ПОСЛЕ ПЕРВОГО КОНТРАКТА

Приглашаем граждан в возрасте от 19 до 24 лет, прошедших военную службу, для обучения в военно-учебных центрах МО РФ по программе среднего профессионального образования на 2 года и 10 месяцев.

## ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ – ПОЛУЧЕНИЕ ДИПЛОМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ВОЙСКИЕ ЧАСТИ МО РФ НА ДОЛЖНОСТИ «СЕРЖАНТА»



## Обращаться в отдел (объединенного) военного комиссариата г.Москвы по Кузьминскому району ЮВАО

г. Москва, ул. Зеленодольская, д.6

Телефон для справок:  
(495) 379-60-26; (495) 371-91-91

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## ВОЕННАЯ СЛУЖБА ВОДИТЕЛЕМ

Приглашаем граждан, подлежащих призыву, на обучение по специальности «Водитель автотранспортных средств категории «С»» в НОУ УСЦ ДОСААФ России

## БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОТ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ – ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВ КАТЕГОРИИ «С» С ПОСЛЕДУЮЩИМ ПРОХОЖДЕНИЕМ СЛУЖБЫ ВОДИТЕЛЕМ В ОБОРУЖЕННЫХ СИЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Обращаться в отдел (объединенного) военного комиссариата г.Москвы по Кузьминскому району ЮВАО

г. Москва, ул. Зеленодольская, д.4, каб.507



Телефон для справок:  
(495) 378-64-10, (495) 371-91-91



Газета зарегистрирована в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации, ПИ № 1-01448 от 08.01.2004 г.

Учредитель (соучредители): Муниципалитет «Кузьминки», управа района Кузьминки

Основатель газеты: Овсянников С.Д.

Главный редактор: Фролова Н.Н.

Выпускающий редактор: Волкова Е.А.

Издатель: ООО ИИЦ «На Каждый день», г. Москва, ул. Нижегородская, д. 70, к. 2

Телефон: 8 (495) 228-75-03.

Адрес редакции: г. Москва, ул. Юных Ленинцев, д. 66, к. 2

Электронный адрес:  
okrug-kuzminki@mail.ru

Газета распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «ВМГ-Принт», 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100. Тел.: 8 (495) 780-01-89

Заказ № \_\_\_\_.

Тираж 51 000 экз.

Подписано в печать 21.10.2014 г. в 14.00.

По графику: 16.00. Фактически: 15.30.